



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ
Τηλέφωνο : 210 5387256
E-mail : elke-hr@uniwa.gr

Ημερομηνία: 03-10-2025
Αρ. Πρωτ.: 44583

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΤΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΤΡΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΛΚΕ»**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατόπιν της με αριθμ. 49/02-10-2025 (Θέμα 7.1) απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ προτίθεται να συνάψει **τρεις (3) συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης** με τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες για την υποστήριξη του έργου «**Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ**» με **Κ/Ε 80511** και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Πέτρο Καλαντώνη, Καθηγητή του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Προϋποθέσεις υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Πρόσκληση και γενικότερα, να συντρέχουν στο πρόσωπό τους σωρευτικά όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

Θέση 01_ Διοικητική Υποστήριξη Έργου**Απαιτούμενα Προσόντα-Κριτήρια**

1. Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφούς ειδικότητας.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία έξι μηνών σχετική με το αντικείμενο της θέσης.
3. Πιστοποιημένη καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου B2)
4. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Επιθυμητά Προσόντα – Κριτήρια	Βαθμολογία
Αποδεδειγμένη Γνώση χειρισμού resCOM	20 μόρια
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των έξι μηνών σχετική με το αντικείμενο της θέσης	Κάθε μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει 5 μόρια με ανώτατο όριο μορίων τα 20
Συνέντευξη, η οποία θα ελέγχει τα ακόλουθα: • Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου • Η παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις συγκεκριμένες ανάγκες του έργου • Η συνολική παρουσία του/της στην συνέντευξη • Η πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	8 μόρια (κάθε ένα από τα υποκριτήρια μοριοδοτούνται με 2 μόρια)
Σύνολο μονάδων βαθμολόγησης:	100

Αντικείμενο του έργου: Ο/Η υποψήφιος/α θα υποστηρίξει το τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου του ΕΛΚΕ ΠΑΔΑ και συγκεκριμένα θα απασχοληθεί στα κάτωθι αντικείμενα:

- Έλεγχος και έκδοση εντολών πληρωμής που αφορούν έργα του ΕΛΚΕ
- Καταχώρηση διοικητικών και οικονομικών δεδομένων
- Ψηφιοποίηση και ταξινόμηση εγγράφων μέσω σαρωτή
- Υποστήριξη στη διαδικασία ελέγχου και αρχειοθέτησης συμβάσεων και άλλων διοικητικών εγγράφων
- Διεκπεραίωση καθημερινών γραφειακών εργασιών (φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, αλληλογραφία)
- Συνεργασία με άλλα τμήματα για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου

Τόπος απασχόλησης προσωπικού: Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **12 μήνες**.

Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται ή να ανανεώνεται έως την ημερομηνία λήξης του έργου ή τυχόν παράτασης αυτού και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Ποσό: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ii. τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80511** (ΚΑ ΕΛΚΕ 2228389).

Θέση_02: Οικονομική Υποστήριξη Έργου**Απαιτούμενα Προσόντα-Κριτήρια**

1. Πτυχίο Λογιστικής ή συναφούς ειδικότητας.
2. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία δύο ετών σχετική με το αντικείμενο της θέσης.
4. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών συναφές με το αντικείμενο της θέσης.
5. Πιστοποιημένη καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου B2)

Επιθυμητά Προσόντα – Κριτήρια	Βαθμολογία
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των δύο ετών σχετική με το αντικείμενο της θέσης.	Κάθε μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει 0,5 μόρια με ανώτατο όριο μορίων τα 30
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου	20 μόρια
Αποδεδειγμένη γνώση Μηχανογραφμένης Λογιστικής	30 μόρια
Συνέντευξη, η οποία θα ελέγχει τα ακόλουθα: • Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου • Η παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις συγκεκριμένες ανάγκες του έργου • Η συνολική παρουσία του/της στην συνέντευξη • Η πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	20 μόρια (κάθε ένα από τα υποκριτήρια μοριοδοτούνται με 5 μόρια)
Σύνολο μονάδων βαθμολόγησης:	100

Αντικείμενο του έργου: Ο/Η υποψήφιος/α θα υποστηρίξει το τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου του ΕΛΚΕ ΠΑΔΑ και συγκεκριμένα θα απασχοληθεί στα κάτωθι αντικείμενα:

- Διοικητική και οικονομική Υποστήριξη
- Έλεγχος στοιχείων για καταβολή αμοιβών δικαιούχων
- Καταχώρηση διοικητικών και οικονομικών δεδομένων
- Έκδοση Ενταλμάτων Πληρωμής (μισθοδοσία συμβάσεων).
- Επικοινωνία με μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, προκειμένου να συλλεχθούν τα απαραίτητα παραστατικά και στοιχεία.
- Έλεγχος και έκδοση εντολών πληρωμής που αφορούν έργα του ΕΛΚΕ.
- Ψηφιοποίηση αρχείων

Τόπος απασχόλησης προσωπικού: Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **12 μήνες**,

Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται ή να ανανεώνεται έως την ημερομηνία λήξης του έργου ή τυχόν παράτασης αυτού και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Ποσό: Η αμοιβή μικτά μηνιαίας θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής

Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ii. τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80511** (ΚΑ ΕΛΚΕ 2228389).

Θέση 03_ Διοικητική Υποστήριξη Έργου

Απαιτούμενα Προσόντα-Κριτήρια:

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ενός έτους σχετική με το αντικείμενο της θέσης
4. Αποδεδειγμένη Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου B2)

Επιθυμητά Προσόντα – Κριτήρια	Βαθμολογία
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν του ενός έτους σχετική με το αντικείμενο της θέσης	Κάθε μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει 3 μόρια με ανώτατο όριο μορίων τα 48
Πιστοποιημένη Γνώση Η//Υ	12 μόρια
Αποδεδειγμένη Γνώση χειρισμού resCOM	20 μόρια
Συνέντευξη, η οποία ελέγχει τα ακόλουθα: • Προσωπικότητα του/της υποψηφίου • Παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις συγκεκριμένες ανάγκες του έργου • Συνολική παρουσία του/της στη συνέντευξη • Πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	(Κάθε υποκριτήριο θα λαμβάνει 5 μόρια) 20 μόρια
Σύνολο μονάδων βαθμολόγησης:	100

Αντικείμενο του έργου: Ο/Η υποψήφιος/α θα υποστηρίξει το τμήμα Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ ΠΑΔΑ και συγκεκριμένα θα απασχοληθεί στα κάτωθι αντικείμενα:

- Έλεγχος της προόδου των έργων και ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Έργου, του οποίου και διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία.
- Τήρηση του αρχείου όλων των εγγράφων που αφορούν στην υλοποίηση των έργων (αλληλογραφία με Ομάδα Διαχείρισης Έργου και με Διαχειριστική Αρχή, Διοικητικά Έγγραφα Έργων, Συμβόλαια, Ενδιάμεσες και Τελικές εκθέσεις υλοποίησης έργου
- Διοικητική υποστήριξη
- Προετοιμασία δικαιολογητικών υποβολής διοικητικών επαληθεύσεων
- Έλεγχος εντολών πληρωμών συμβάσεων
- Έλεγχος, διόρθωση και προώθηση προς υπογραφή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών εντύπων που αφορούν την υποβολή πρότασης ή/και την υλοποίηση έργων (Mandates, Declaration on Honour, Partnership Agreements, Timesheets, Reports κ.α.)
- Έλεγχος Οικονομικών Αναφορών/ Εκθέσεις Προόδου
- Διαχείριση Ευρωπαϊκών Έργων
- Διοικητική Υποστήριξη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ερευνητικών έργων και άλλων προγραμμάτων

- Παρακολούθηση έργων μέσω της πλατφόρμας EU Funding & Tenders Portal
- Έλεγχος και εισήγηση θεμάτων προς την Επιτροπή Ερευνών

Τόπος απασχόλησης προσωπικού: Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **12 μήνες**.

Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται ή να ανανεώνεται έως την ημερομηνία λήξης του έργου ή τυχόν παράτασης αυτού και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Ποσό: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ii. τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80511** (ΚΑ ΕΛΚΕ 2228389).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο «Έντυπο της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (με αναφορά στα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση απαιτούμενα και τυχόν επιπρόσθετα προσόντα).
- Αποδεικτικά απαιτούμενων προσόντων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
- Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε στοιχείο οι ενδιαφερόμενοι κρίνουν ότι θα συμβάλλει στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις υποβολής πρότασης.
- Υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης χρήσης προσωπικών δεδομένων.

Οι τίτλοι σπουδών εφόσον αυτοί έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση που δε συνοδεύονται από το αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, το πτυχίο δεν λαμβάνεται υπόψη και η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται εάν αυτό αποτελεί απαιτούμενο τυπικό προσόν.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας θεωρούνται:

Α. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα απασχόλησης ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με τον φορέα απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Β. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης και βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι, η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ (άρθρο 9 του π.δ. 85/2022 (Α'232), όπως αυτό κάθε φορά ισχύει. Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022. Συγκεκριμένα, όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων τους, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα, εξαιρουμένων των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, οι οποίοι, εφόσον πληρούν τους όρους του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο και γίνονται δεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.9.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε ή σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4194/2013.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η υποβολή της πρότασης -αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Υποβολή προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε αυτοπροσώπως (ώρες γραφείου 8.30 - 13.30) είτε να αποστείλουν τη σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικά, συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε κλειστό- σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Πρόταση για την Θέση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης (αρ. πρωτ.: 44583/03-10-2025) για το έργο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ» **μέχρι και τις 15/10/2025** στη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Κεντρικό Κτίριο Διοίκησης Κ1

Αγίου Σπυρίδωνος, Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43

Η εμπρόθεσμη υποβολή των προτάσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.

Αξιολόγηση προτάσεων

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγεται εκείνη η πρόταση που υποβάλλεται εμπρόθεσμα, είναι παραδεκτή και πληροί στο σύνολό της και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους ουσιαστικούς όρους (προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαραίτητα προσόντα) της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόταση η οποία δεν πληροί σωρευτικά τις προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαιτούμενα προσόντα της παρούσας Πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται αυτόματα.

Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί).

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δείξουν εύλογο ενδιαφέρον, παρακολουθώντας (με τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης) στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης, αν έχουν αναρτηθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (απόφαση της Επιτροπής Ερευνών) τόσο στο σύστημα της ΔΙΑΥΓΕΙΑ όσο και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί δημόσια κλήρωση η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί τις προτάσεις ως προς τα προσόντα - κριτήρια των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω ανά θέση βάσει των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και συντάσσει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης με τον πίνακα κατάταξης ανά θέση βάσει των παραπάνω προσόντων-κριτηρίων.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Επισημαίνεται πως στη διαδικασία αξιολόγησης θα τηρηθούν κανόνες προώθησης ισότητας των φύλων στην αγορά εργασίας.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο¹ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Σε περίπτωση μη ορθής και επιμελούς εκτέλεσης των συμβατικών καθηκόντων του/της αντισυμβαλλομένου/ης, πριν την καταγγελία

¹ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι ο οποιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

πρέπει να έχει ταχθεί (με τον προσφορότερο τρόπο) εύλογη προθεσμία από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στον αντισυμβαλλόμενο προκειμένου να συμμορφωθεί. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση² της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.

Υποβολή ενστάσεων

Υποψήφιος, ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: elke@uniwa.gr, είτε με αποστολή ή κατάθεση συστημένης επιστολής στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση ασκείται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ, δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως ή προσδοκίας των ενδιαφερομένων.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι προσωρινοί καθώς και οι οριστικοί πίνακες κατάταξης δημοσιεύονται στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ

Πέτρος Γ. Καλαντώνης
Καθηγητής

² Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.