|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΜΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**  **(για συνολική εκτιμώμενη καθαρή αξία έως και 30.000,00 €, ετησίως)** | |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου: **[[[1]](#footnote-1)]** |  |
| Κωδικός MIS: **[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Αρ. πρωτ.:**[[[3]](#footnote-3)]** |  |

Δυνάμει της σχετικής υποχρέωσής μου ως Επιστημονικού Υπευθύνου, όπως αυτή απορρέει από το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και λαμβάνοντας υπόψη τον Οδηγό χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. (ΦΕΚ Β 6061/2021)[[[4]](#footnote-4)], και τις διατάξεις των άρθρων 249 και 250 του Ν. 4957/2022, σας υποβάλλω αίτημα για την προμήθεια των αγαθών του Πίνακα 2, τα οποία είναι απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και υλοποίηση του ως άνω έργου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής[[[5]](#footnote-5)].

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Στοιχεία Αναδόχου** | |
| Επωνυμία: |  |
| Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.: |  |
| Διεύθυνση: |  |
| Στοιχεία επικοινωνίας: | Τηλέφωνο: *[τηλέφωνα]……………………………….*, e-mail[[[6]](#footnote-6)]: *[e-mail]…………………………………...……* |

|  |  |
| --- | --- |
| Όνομα υπολόγου παγίων:………………………………………. [[7]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Υπογραφή |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Πίνακας προς προμήθεια αγαθών[[[8]](#footnote-8)]** | | | | | | | |
| α/α | Περιγραφή | CPV**[[[9]](#footnote-9)]** | Καθαρή  αξία  μονάδας | Ποσό  τητα | Σύνολο  καθαρής  αξίας | Αξία  Φ.Π.Α. | Συνολική  αξία  (συμπ. Φ.Π.Α) |
| 1 |  |  | € |  | € | € | € |
| 2 |  |  | € |  | € | € | € |
| … |  |  | € |  | € | € | € |
| **Σύνολα** | | | | | **€** | **€** | **€** |

**Χρηματοδότηση**

Βεβαιώνεται ότι η ως άνω δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του ως άνω έργου, σύμφωνα με την απόφαση αποδοχής οικονομικής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**[[[10]](#footnote-10)]**.

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΔΑ εγκεκριμένου Προϋπολογισμού**[[[11]](#footnote-11)]** |  |
| Κατηγορία Δαπάνης έργου |  |
| Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ[**[[12]](#footnote-12)**] |  |

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου του οικονομικού έτους 202\_ *[ή θα βαρύνει τμηματικά τα οικονομικά έτη 202\_, 202\_ ως εξής:[[13]](#footnote-13) 202\_: 0.000,00€, 202\_: 0.000,00€]*.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΓΙΑ ΜΗ ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ** | |
| Δηλώνω υπεύθυνα, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλεξιμότητα των δαπανών και την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ότι η παρούσα Προμήθεια: | **ΕΠΙΛΟΓΗ**  **[[[14]](#footnote-14)]** |
| α) Είναι σύμφωνη με την αντίστοιχη περιγραφή που αναγράφεται στο Συμβόλαιο του Έργου (επισυνάπτεται αντίγραφο της σχετικής σελίδας) |  |
| β) Το Συμβόλαιο του Έργου δεν αναγράφει ακριβή περιγραφή, αλλά η παρούσα προμήθεια είναι αναγκαία για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου (συνδέεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο) και συγκεκριμένα για την υλοποίηση του Παραδοτέου **………………………................................................................................................[[15]](#footnote-15)** |  |
| **Συνοπτική αιτιολόγηση / τεκμηρίωση της σύνδεσης του φυσικού αντικειμένου του Έργου με την προμήθεια:** | |

**Για δαπάνες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αντιστοίχως, η οποία εγκρίνει τις ανωτέρω δαπάνες**[[16]](#footnote-16).

Για δαπάνες με εκτιμώμενη καθαρή αξία μεγαλύτερη των 10.000,00 €, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει συμφωνητικό με την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 250 του ν. 4957/2022).

**Συνημμένα έντυπα**

* H προσφορά[[17]](#footnote-17) του υποψηφίου Αναδόχου της προμήθειας. *[Για απευθείας αναθέσεις, με εκτιμώμενη καθαρή αξία έως και 10.000,00€]*
* Απόδειξης έρευνας αγοράς[[18]](#footnote-18) *[Για απευθείας αναθέσεις, με εκτιμώμενη καθαρή αξία από 10.000,01 € έως και 30.000,00€]*

Για δαπάνες συνολικής καθαρής αξίας μεγαλύτερης των 2.500,00€ απαιτούνται επιπλέον τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, προς απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1, 2 και 2Α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016[[19]](#footnote-19):

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση / εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου απαιτείται η προσκόμιση εκτύπωσης της καρτέλας της ατομικής επιχείρησης στο taxisnet.

2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

3) Φορολογική Ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου.

4) Ασφαλιστική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η  **[[[20]](#footnote-20)] [[[21]](#footnote-21)]**  (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή) |
|  |  |  |
| Στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου  προμήθειας, εκ μέρους του έργου:**[[[22]](#footnote-22)]**  Ονοματεπώνυμο:  Τηλέφωνο:  E-mail: |  |  |

**Υποσημειώσεις** **[[[23]](#footnote-23)]**

1. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον υπάρχει. [↑](#footnote-ref-2)
3. Συμπληρώνεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-3)
4. Κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Ν. 4957/2022. [↑](#footnote-ref-4)
5. Εάν ως κριτήριο ανάθεσης επιλεγεί «βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής» θα πρέπει να συμπληρωθούν στο έντυπο του αιτήματος τα στοιχεία της σχετικής διαδικασίας του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-5)
6. Είναι απαραίτητο για την ενημέρωση του προμηθευτή για την έγκρισης της απευθείας ανάθεσης. [↑](#footnote-ref-6)
7. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά για τα είδη τα οποία αποτελούν πάγια σύμφωνα με την επιλεγμένη κατηγορία ΓΛΚ. (Ομάδα 1 γενικής λογιστικής. Π.χ. 14-00 “έπιπλα”, 14-03 “Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές, λοιπά περιφερειακά υπολογιστών, tablets”, 16-17 “λογισμικά”, 11-00, “έξοδα αγορά κτιρίων”, κ.λπ.) [↑](#footnote-ref-7)
8. Στον πίνακα συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν ευθέως από την προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Δεν θα πρέπει να υπάρχουν «αυθαίρετες» στρογγυλοποιήσεις στα ποσά που συμπληρώνονται στο έντυπο αυτό αλλά και στις προσφορές. Η προσφορά θα πρέπει να αναγράφει υποχρεωτικά την καθαρή αξία των ειδών και τουλάχιστον το ποσοστό Φ.Π.Α., είτε ανά είδος είτε συνολικά. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ο ενημερωμένος κατάλογος με τα CPV διατίθεται στον επίσημο ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σύνδεσμος στο: «[Τρέχοντες κωδικοί CPV](https://ted.europa.eu/documents/d/ted/cpv_2008_xls)»). [↑](#footnote-ref-9)
10. Δεν θα διεκπεραιώνονται αιτήματα για τα οποία **α)** δεν έχει εκδοθεί απόφαση ανάληψης οικονομικής διαχείρισης του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., **β)** δεν έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση του έργου και του προϋπολογισμού του στην εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM) και **γ)** δεν έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του άρθρου 62 του Ν. 4485/2017. Δηλαδή αιτήματα με ημερομηνία πρωτοκόλλου προγενέστερη των ως άνω αποφάσεων. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ο ΑΔΑ του τελευταίου εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. [↑](#footnote-ref-11)
12. Η συμπλήρωση του πίνακα γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης για ομοειδή αγαθά. [↑](#footnote-ref-12)
13. Για δαπάνες οι οποίες βαρύνουν επόμενα οικονομικά έτη, ανεξαρτήτως ποσού, απαιτείται υποχρεωτικά, η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (. 4 του άρθρου 240 του Ν. 4957/2022). [↑](#footnote-ref-13)
14. Συμπληρώνετε με Χ την επιλογή η οποία σας αφορά. [↑](#footnote-ref-14)
15. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά στα ΜΗ αυτοχρηματοδοτούμενα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου ΔΛΔ.(ΟΧΙ ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) [↑](#footnote-ref-15)
16. Άρθρο 82 παρ. 3 και άρθρο 115 παρ.1 του ν. 4957/2022. [↑](#footnote-ref-16)
17. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά αγαθού και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτει κατ’ ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Η προσφορά πρέπει να απευθύνεται στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΦΜ: 997018524, ΔΟΥ Αιγάλεω, Διεύθυνση: Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω, Αθήνα). [↑](#footnote-ref-17)
18. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-18)
19. Οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου. [↑](#footnote-ref-19)
20. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. [↑](#footnote-ref-20)
21. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-21)
22. Για τυχόν ελλείψεις / διορθώσεις στο αίτημα και για την αποστολή ενημερώσεων για την εκτέλεση της προμήθειας. [↑](#footnote-ref-22)
23. **Οι υποσημειώσεις (footnotes) καθώς και οι λοιπές βοηθητικές σημάνσεις, διαγράφονται στο τελικό έντυπο.** [↑](#footnote-ref-23)