|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**  **ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ** | |
|  | |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου: **[[[1]](#footnote-1)]** |  |
| Κωδικός MIS: **[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ημερομηνία: |  |
|  | Αρ. πρωτ.: **[[[3]](#footnote-3)]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΕΠΙΛΟΓΗ[[[4]](#footnote-4)]** |
| Α) Εξοπλισμός  Όνομα και υπογραφή υπόλογου: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Β) Αναλώσιμα |  |
| Γ) Λοιπά Έξοδα |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επωνυμία Προμηθευτή: | |  | | | | |
| Στοιχεία Παραστατικού: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ - \_\_ - 20… | | | | |
| α/α | Περιγραφή Είδους **[[[5]](#footnote-5)]** | | Σειριακός Αριθμός **[[[6]](#footnote-6)]** | Χώρος Εγκατάστασης **[[[7]](#footnote-7)]** | Ποσό  τητα | Συνολική  Καθαρή  Αξία  (€) |
|
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **Σύνολο Καθαρής Αξίας** | | | | | |  |
| **Αξία Φ.Π.Α.** | | | | | |  |
| **Συνολική Αξία συμπ. Φ.Π.Α** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΔΙΑΚΡΙΤΟ[[[8]](#footnote-8)]** | **ΠΟΣΟΣΤΟ[[[9]](#footnote-9)]** |
|  |  |
|  |  |

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλες οι δαπάνες επιμερίζονται με τα ίδια ποσοστά στα επί μέρους διακριτά.

Η παρούσα εντολή πληρωμής αφορά:

1. Την απόφαση απευθείας ανάθεσης με ΑΔΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και ΑΔΑΜ:[[[10]](#footnote-10)[[11]](#footnote-11)] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Τη σύμβαση με ΑΔΑΜ: [[[12]](#footnote-12)]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Η παρούσα εντολή πληρωμής αφορά:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ΕΠΙΛΟΓΗ[[[13]](#footnote-13)]** |
| Α) Το σύνολο |  |
| Β) Τμήμα |  |

των ζητούμενων αγαθών σύμφωνα με την, κατά περίπτωση, απόφαση απευθείας ανάθεσης / απόφαση κατακύρωσης / σύμβασης.

|  |  |
| --- | --- |
| **Τρόπος πληρωμής** | **ΕΠΙΛΟΓΗ[[[14]](#footnote-14)]** |
| Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό (ΤΛ) του Προμηθευτή (παραστατικά επί πιστώσει) |  |
| Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό (ΤΛ) του Ε.Υ. (παραστατικά τοις μετρητοίς) |  |

Τα δικαιολογητικά δαπανών υποβάλλονται στo Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη ταμειακού υπολοίπου.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος (Ε.Υ.), δηλώνω ότι όλα τα κονδύλια των δαπανών που περιλαμβάνονται στην πληρωμή - απόδοση προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

***[Επιλέγετε μία από τις παρακάτω διατυπώσεις κατά περίπτωση.]***

*[Για απευθείας αναθέσεις, με εκτιμώμενη καθαρή αξία έως και 30.000,00 €]*

Βεβαιώνω ότι: παρελήφθησαν ποιοτικά και ποσοτικά τα παραπάνω αγαθά, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα παραστατικά, που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του.

*[Για διαγωνιστικές διαδικασίες με αξία από 30.000,01 € και άνω]*

Επισυνάπτεται το από \_\_/\_\_/202\_\_ πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής της σύμβασης με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[Για προμήθεια* ***εξοπλισμού*** *έργων τα οποία χρηματοδοτούνται από ΕΛΙΔΕΚ ή από συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ ή από INTERREG ]*

Επισυνάπτεται βεβαίωση του προμηθευτή ως προς το ότι ο εξοπλισμός (πάγιο) είναι καινούργιος και αμεταχείριστος.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η  **[[[15]](#footnote-15)] [[[16]](#footnote-16)]**  (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή) |

|  |
| --- |
| Προσοχή!! Μη γράφετε στο παρακάτω τετράγωνο |
| Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού – Γραμματεία:   1. Είναι σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του έργου. 2. Οι προμήθειες, εκτελέσεις έργων ή εκμισθώσεις έχουν γίνει σύμφωνα με το Ν. 4957/2022. 3. Έγινε έλεγχος δικαιολογητικών και αριθμητικών πράξεων. 4. Λοιπές παρατηρήσεις ελέγχου: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Ελεγκτής/ρια |
| Εκδόθηκαν επιταγές με την εντολή πληρωμής και παραλήφθηκαν.  Αιγάλεω, ….../..…./20…...  Ο/Η εκδότης/ρια Ο/Η παραλήπτης/ρια |

1. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον υπάρχει MIS. [↑](#footnote-ref-2)
3. Συμπληρώνεται από τη ΜΟ.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-3)
4. Συμπληρώνετε «Χ» στη αντίστοιχη κατηγορία [↑](#footnote-ref-4)
5. Η περιγραφή του είδους από το παραστατικό τιμολόγησης. Θα πρέπει να συμφωνεί με την περιγραφή του είδους που αναφέρεται στο αίτημα ανάθεσης. [↑](#footnote-ref-5)
6. Συμπληρώνεται μόνο για προμήθεια εξοπλισμού [↑](#footnote-ref-6)
7. Συμπληρώνεται μόνο για προμήθεια εξοπλισμού (κτίριο, όροφος, γραφείο / εργαστήριο / αίθουσα) [↑](#footnote-ref-7)
8. Συμπληρώστε την κωδικοποίηση του Διακριτού σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο του έργου. [↑](#footnote-ref-8)
9. Συμπληρώστε το ποσοστό δαπάνης (%) που αναλογεί στο διακριτό επί της συνολικής δαπάνης της εντολής. [↑](#footnote-ref-9)
10. Συμπληρώνεται αποκλειστικά για απευθείας αναθέσεις [↑](#footnote-ref-10)
11. Για δαπάνες με καθαρή αξία πάνω από 10.000,00 € [↑](#footnote-ref-11)
12. Για δαπάνες με καθαρή αξία πάνω από 10.000,00 € [↑](#footnote-ref-12)
13. Συμπληρώνετε «Χ» στη αντίστοιχη κατηγορία [↑](#footnote-ref-13)
14. Συμπληρώνετε «Χ» στη αντίστοιχη κατηγορία [↑](#footnote-ref-14)
15. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-15)
16. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-16)