



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 921

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αριθμ. 77275

**Ορισμός Αντιπρυτάνεων, τομέων ευθύνης Αυτών, κατανομής αρμοδιοτήτων και σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των ΑΕΙ με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 11, 12 και 15 παρ. 2.

4. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Μέτρα Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016» (Α' 137).

5. Την υπό στοιχεία 145114/Ζ1/22-11-2022 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με την «Παροχή Διευκρινίσεων για την Εφαρμογή του ν. 4957/2022».

6. Την υπ' αρ. 36347/2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 307).

7. Την υπ' αρ. 46969/2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης σχετι-

κά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

8. Την υπ' αρ. 49013/2023 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 467).

9. Την υπ' αρ. 1/01-09-2023 (Θέμα 2ο) πράξη του Συμβουλίου Διοίκησης, σύμφωνη γνώμη του αυτού Συλλογικού Οργάνου, σχετικά με τον καθορισμό των: α. Τομέων Ευθύνης και β. Αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και γ. της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Ι) Τον ορισμό Αντιπρυτάνεων και Τομέων Ευθύνης αυτών, ως ακολούθως:

Α) Πέτρος Καλαντώνης του Γρηγορίου, με ΑΔΤ: ΑΗ 576224, Καθηγητής Α' Βαθμίδας του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Αντιπρύτανης Έρευνας, Καινοτομίας και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Β) Αριστείδης Παπαγρηγορίου του Κλέαρχου, με ΑΔΤ: ΑΗ 108262, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Αντιπρύτανης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων - Βιώσιμης Ανάπτυξης.

Γ) Σταύρος Καμινάρης του Δημητρίου, με ΑΔΤ: ΑΑ 013220, Καθηγητής Α' Βαθμίδας του Τμήματος Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ιδρύματος, ως Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας.

Δ) Θεόδωρος Ξάνθος του Θεοδώρου, με ΑΔΤ: ΑΚ 597772, Καθηγητής Α' Βαθμίδας του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Ιδρύματος, ως Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης και Εξωστρέφειας.

II) Την κατανομή αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων, ως ακολούθως:

Α. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού και το υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του Οργανισμού του ΠΑΔΑ και το υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του ΠΑΔΑ (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του ΠΑΔΑ και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

- Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του ΠΑΔΑ.

- Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα ο Πρύτανης, (σύμφωνα με την περ. ζ της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022).

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του ΠΑΔΑ σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διάβιου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του ΠΑΔΑ και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του ΠΑΔΑ, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του ΠΑΔΑ ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Σ.Δ.

- Είναι διατάκτης των δαπανών του ΠΑΔΑ.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΠΑΔΑ και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στο Σ.Δ.

- Ορίζει, κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των διοικητικών δομών, έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών κρίσης και επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλ-

λήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του ΠΑΔΑ.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Εισηγείται θέματα του Τομέα ευθύνης του στο Σ.Δ. μετά από εντολή του Πρύτανη.

- Εποπτεύει το Τεχνικό Συμβούλιο.

- Υπογράφει τις συμβάσεις του Πανεπιστημίου, που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού και τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για προμήθειες, έργα και παροχή υπηρεσιών τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

- Υπογράφει Διακηρύξεις και προκηρύξεις Δημοσίων Διαγωνισμών (συνοπτικών, ανοικτών, διεθνών, κλειστών, πλειοδοτικών) για προμήθειες, έργα, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεων/εκμισθώσεων ακινήτων.

- Εποπτεύει και συντονίζει τα έργα και τις πολιτικές που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

- Υπογράφει διαβιβαστικά έγγραφα προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών.

- Υπογράφει αποφάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεων και Ανατροπών Ανάληψης Υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΟΥ) σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, όπου απαιτείται.

- Υπογράφει περιλήψεις και αποφάσεις κατακυρώσεων των διαγωνισμών, καθώς και όλων των αποφάσεων των ενδιάμεσων σταδίων των διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

- Ασχολείται με θέματα σχετικά με δομές και διαδικασίες για υλοποίηση εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος στον Τομέα των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

- Υπογράφει τις συμβάσεις εντεταλμένων Διδασκαλίας, Υποψηφίων Διδασκόντων, Μεταπτυχιακών Υποτρόφων και πρόσθετου διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Κεφαλαίου Κ του ν. 4957/2022.

- Υποβάλλει προς έγκριση τεχνικά δελτία για το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και των τροποποιήσεών τους.

- Εποπτεύει και Οργανώνει τις Διοικητικές υπηρεσίες και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές.

- Εισηγείται θέματα οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του.

- Εποπτεύει την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού και είναι αξιολογητής Α' και Β' για τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές αντίστοιχα.

- Υπογράφει τα μισθολογικά κλιμάκια των διοικητικών υπαλλήλων.

- Ορίζει τους στόχους των διοικητικών υπηρεσιών.

- Υπογράφει πράξεις περικοπής αποδοχών του προσωπικού.

- Υπογράφει εντολές μετακίνησης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

- Εισηγείται θέματα σχετικά με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

- Μεριμνά για όλα τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό της μηχανοργάνωσης όλων των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος (σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Αντιπρυτάνεις), καθώς και τη σχεδίαση και υλοποίηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων για την υποστήριξη του πάσης φύσεως ακαδημαϊκού, εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πανεπιστημίου.

- Μεριμνά για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, των δικτύων υποδομής, καθώς και των σχετικών τεχνικών έργων και μελετών, συμπεριλαμβανομένου και του σχεδιασμού και εποπτείας των κατασκευών και τεχνικών έργων που εντάσσονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

- Μεριμνά για θέματα σχετικά με το χωροταξικό, κτιριακό σχεδιασμό και διαχείριση χώρων του Πανεπιστημίου, καθώς και την εποπτεία των τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Μεριμνά για θέματα σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και υποδομών του Πανεπιστημίου.

- Αποφασίζει για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και εν γένει αδειών μετακίνησης όλων των κατηγοριών του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και χρηματοδότησης μετακινήσεων των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

#### Β. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΠΑΔΑ και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

- Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στον Πρύτανη, στο Σ.Δ. και στη Σύγκλητο.

- Εισηγείται προς τη Σύγκλητο, τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

- Εποπτεύει τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ».

- Εποπτεύει και συντονίζει όλα τα εκπαιδευτικά ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα (π.χ. Erasmus+ κ.ά.) σε σχέση με την κινητικότητα φοιτητών, μελών ΔΕΠ και λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

- Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.

- Εποπτεύει όλα τα θέματα σχετικά με την προώθηση των δομών του Ιδρύματος για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

- Εισηγείται θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και τη χρηματοδότηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων.

- Συντονίζει, οργανώνει και εποπτεύει θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών και υποδομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

- Αναλαμβάνει την υπογραφή Προγραμματικών Συμβάσεων ή Συνεργασιών, των οποίων η υλοποίηση πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

- Προεδρεύει και Συντονίζει το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ιδρύματος.

- Εγκρίνει τις μετακινήσεις μελών της ομάδας έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τον Πρόεδρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

#### Γ. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- Συντονίζει και εποπτεύει τα ακαδημαϊκά θέματα που αφορούν στη λειτουργία όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος.

- Εποπτεύει όλα τα θέματα ελληνόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και τον συντονισμό των ενεργειών για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

- Εποπτεύει όλα τα θέματα εγγραφών και μετεγγραφών φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων και της παρακολούθησης των αποφοίτων (student tracking, alumni).

- Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στο Σ.Δ. και στη Σύγκλητο, μετά από εντολή του Πρύτανη.

- Εισηγείται θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση και τη λειτουργία των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου, καθώς και την εποπτεία αυτών.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης διοικητικών δομών και λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

- Προεδρεύει της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟΔΙΠ).

- Συνεργάζεται με Σχολές και Τμήματα του Ιδρύματος και συντονίζει τις διατμηματικές ενέργειες και πρωτοβουλίες για ακαδημαϊκά ζητήματα.

- Εποπτεύει όλα τα θέματα φοιτητικής μέριμνας, που αφορούν στη σίτιση, στη λειτουργία των εστιατορίων, στη στέγαση, στη υγειονομική περίθαλψη, στις υποτροφίες και τα βραβεία, στη μεταφορά φοιτητών, καθώς και στις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές, εθελοντικές και άλλες δραστηριότητες των φοιτητών.

- Εποπτεύει και συντονίζει δράσεις συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και τις δομές συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

- Εποπτεύει όλα τα θέματα σχετικά με τον Συνήγορο του Φοιτητή και τις ειδικές ομάδες φοιτητών.

- Εποπτεύει και έχει την ευθύνη των υφιστάμενων φοιτητικών εστιών.

#### Δ. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ

- Συντονίζει τις διοικητικές δομές του Ιδρύματος που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και την προβολή του.

- Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στο Σ.Δ. και στη Σύγκλητο μετά από εντολή του Πρύτανη.

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εξωτερικού, με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα και για πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

- Εποπτεύει θέματα σχετικά με τη διαμόρφωση της Ιστοσελίδας του Ιδρύματος και τη ροή της πληροφορίας μέσω αυτής.

- Μεριμνά για την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος της στρατηγικής για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και εξέλιξη του ΠΑΔΑ σε συνεργασία με τους άλλους Αντιπρυτάνεις.

- Εποπτεύει τον σχεδιασμό, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης, του ετήσιου προγραμματισμού και της στοχοθεσίας του Ιδρύματος και την επιμέλεια και παρακολούθηση της υλοποίησής τους και την ανάδειξη της σημασίας και του ρόλου των κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών και υγείας.

- Μεριμνά για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ για την οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας και την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε εθνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια καθώς και σε διεθνείς ενώσεις Πανεπιστημίων.

- Μεριμνά για την προώθηση δράσεων σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την υγεία, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

- Εποπτεύει θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

- Μεριμνά για τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με το σύνολο των παραγωγικών, δημοσίων και ιδιωτικών, φορέων.

- Αναλαμβάνει την υπογραφή διμερών συμφωνιών με Πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής, στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

- Εποπτεύει όλα τα θέματα των ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και τον συντονισμό των ενεργειών για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

- Συντονίζει τις αρμόδιες Επιτροπές του Ιδρύματος για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας εντός αυτού.

III) Τον ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης καθηκόντων αυτού, από τους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου κατά σειρά, ως ακολούθως:

A) Από τον Αντιπρύτανη Έρευνας, Καινοτομίας και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου, Πέτρο Καλαντώνη, Καθηγητή Α' Βαθμίδας του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Ιδρύματος.

B) Από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων - Βιώσιμης Ανάπτυξης, Αριστείδη Παπαρηγόριου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Ιδρύματος.

Γ) Από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Σταύρο Καμινάρη, Καθηγητή Α' Βαθμίδας του Τμήματος Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ιδρύματος.

Δ) Από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Εξωστρέφειας, Θεόδωρο Ξάνθο, Καθηγητή Α' Βαθμίδας του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Ιδρύματος.

Η θητεία των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής άρχεται την 1η Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει την 31η Αυγούστου 2027.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 1 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ