



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ  
Τηλέφωνο : 210 5387256  
E-mail : elke-prochr@uniwa.gr

Ημερομηνία: 04/04/2023  
Αρ. Πρωτ.: 12602

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΜΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΜΣ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΛΙΜΕΝΩΝ»

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατόπιν της με αριθμ. 10/28-03-2023 (Θέμα 7.1) απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ προτίθεται να συνάψει **μία (1) σύμβαση έργου** με ένα (1) εξωτερικό συνεργάτη για την υποστήριξη του έργου «**ΠΜΣ- Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων**» (Κ/Ε 80565), με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Σπυρίδωνα Μπινιώρη, Καθηγητή και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

**Προϋποθέσεις υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Πρόσκληση και γενικότερα, να συντρέχουν στο πρόσωπό τους σωρευτικά όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

**Θέση\_01: Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη****Απαιτούμενα Προσόντα-Κριτήρια:**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη γραμματειακή ή/και διοικητική υποστήριξη μεταπτυχιακών προγραμμάτων, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών.
3. Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

<b>Επιθυμητά Προσόντα – Κριτήρια</b>	<b>Βαθμολογία</b>
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στον τομέα της Διοίκησης ή/και των Οικονομικών Επιστημών ή σε συναφές αντικείμενο.	<b>15 μόρια</b>
Αποδεδειγμένη πλέον των δώδεκα (12) μηνών επαγγελματική εμπειρία στην γραμματειακή ή/και διοικητική υποστήριξη μεταπτυχιακών προγραμμάτων.	Κάθε μήνας επιπλέον προϋπηρεσίας λαμβάνει 2 μόρια με ανώτατο όριο μορίων τα <b>40</b>
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: 1. Επεξεργασίας κειμένων 2. Υπολογιστικών φύλλων 3. Υπηρεσιών διαδικτύου	<b>10 μόρια</b>
Γνώση πλατφόρμας Moodle για δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων .	<b>5 μόρια</b>
Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλή γνώση: <b>3 μόρια</b></li> <li>• Πολύ καλή γνώση: <b>7 μόρια</b></li> <li>• Άριστη γνώση: <b>10 μόρια</b></li> </ul>
Συνέντευξη, στην οποία θα αξιολογηθούν τα παρακάτω: i. Η προσωπικότητα του/ της υποψηφίου ii. Η παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις συγκεκριμένες ανάγκες της θέσης iii. Η συνολική παρουσία του/της στην συνέντευξη iv. Η πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	<b>20 μόρια</b> (Κάθε ένα από τα υπο-κριτήρια βαθμολογείται έως και 5 μόρια)
<b>Σύνολο μονάδων βαθμολόγησης:</b>	<b>100</b>

**Αντικείμενο του έργου:** Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη του μεταπτυχιακού προγράμματος.  
Συγκεκριμένα:

- Οργάνωση και τήρηση αρχείου, σύνταξη πάσης φύσεως πιστοποιητικών και εγγράφων, παρακολούθηση ομαλής διεξαγωγής του ΠΜΣ.
- Επικοινωνία με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες, τον Επιστημονικό υπεύθυνο, το Διευθυντή και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Συλλογή δικαιολογητικών για την εγγραφή και την παρακολούθηση των σπουδαστών/τριών.
- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικού αρχείου.
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση του ΠΜΣ.
- Υποστήριξη οικονομικής παρακολούθησης του ΠΜΣ.

- Σύνταξη εγγράφων οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ ( προϋπολογισμοί, απολογισμοί, εντολές πληρωμής κ.α.).
- Δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης moodle.
- Διαρκή υποστήριξη των διδασκόντων στη χρήση της πλατφόρμας moodle.
- Διαχείριση του δικτυακού τόπου του ΠΜΣ και τη δημιουργία νέων κατά περίπτωση σελίδων.

**Τόπος απασχόλησης προσωπικού:** Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, Κτίριο Δ, Πέτρου Ράλλη κ'Θηβών 250, 12244, Αιγάλεω

**Διάρκεια σύμβασης:** Από την ημερομηνία ανάρτησης της ανάθεσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και **έως 4 μήνες** με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης έως τη λήξη του Έργου.

**Ποσό: Κόστος έως 3.500,00 €** (συμπεριλαμβανομένων των φόρων και των νόμιμων κρατήσεων και όλων των εισφορών ΕΦΚΑ εργαζομένου – εργοδότη)

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80565** (ΚΑ ΕΛΚΕ 1827142).

#### **Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο «Έντυπο της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (με αναφορά στα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση απαιτούμενα και τυχόν επιπρόσθετα προσόντα).
- Αποδεικτικά απαιτούμενων προσόντων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
- Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε στοιχείο οι ενδιαφερόμενοι κρίνουν ότι θα συμβάλλει στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις υποβολής πρότασης.
- Υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης χρήσης προσωπικών δεδομένων.

Οι τίτλοι σπουδών εφόσον αυτοί έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση που δε συνοδεύονται από το αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας θεωρούνται:

Α. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα απασχόλησης ή αντίγραφο των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με τον φορέα απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Β. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι, η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ. Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (Α'39), όπως αυτό κάθε φορά ισχύει, και μέχρι τη θέση σε ισχύ του προβλεπόμενου από το άρθρο 52 παρ. 4 περ. γ' του ν. 4830/2021 (Α' 169) προεδρικού διατάγματος. Συγκεκριμένα, όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων τους, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα, εξαιρουμένων των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, οι οποίοι, εφόσον πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο και γίνονται δεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.9.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε ή σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4194/2013.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η υποβολή της πρότασης -αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### Υποβολή προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε αυτοπροσώπως (ώρες γραφείου 8.30 - 13.30) είτε να αποστείλουν τη σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικά, συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε φάκελο με την ένδειξη: «Πρόταση για την Θέση .... στο πλαίσιο της Πρόσκλησης (αρ. πρωτ.: 12602/04-04-2023) για το έργο « ΠΜΣ- Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων » **μέχρι και τις 18/04/2023** στη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής  
Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω  
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης  
Κεντρικό Κτίριο Διοίκησης Κ1  
Αγίου Σπυρίδωνος, Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43

Η εμπρόθεσμη υποβολή των προτάσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.

### **Αξιολόγηση προτάσεων**

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγεται εκείνη η πρόταση που υποβάλλεται εμπρόθεσμα, είναι παραδεκτή και πληροί στο σύνολό της και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους ουσιαστικούς όρους (προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαραίτητα προσόντα) της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόταση η οποία δεν πληροί σωρευτικά τις προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαιτούμενα προσόντα της παρούσας Πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται αυτόματα.

Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί).

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δείξουν εύλογο ενδιαφέρον, παρακολουθώντας (με τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης) στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης, αν έχουν αναρτηθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (απόφαση της Επιτροπής Ερευνών) τόσο στο σύστημα της ΔΙΑΥΓΕΙΑ όσο και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί δημόσια κλήρωση η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

### **Διαδικασία αξιολόγησης**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί τις προτάσεις ως προς τα προσόντα - κριτήρια των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω ανά θέση βάσει των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και συντάσσει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης με τον πίνακα κατάταξης ανά θέση βάσει των παραπάνω προσόντων-κριτηρίων.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Επισημαίνεται πως στη διαδικασία αξιολόγησης θα τηρηθούν κανόνες προώθησης ισότητας των φύλων στην αγορά εργασίας.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο<sup>1</sup> είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Σε περίπτωση μη ορθής και

<sup>1</sup> Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι ο οποιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

επιμελούς εκτέλεσης των συμβατικών καθηκόντων του/της αντισυμβαλλομένου/ης, πριν την καταγγελία πρέπει να έχει ταχθεί (με τον προσφορότερο τρόπο) εύλογη προθεσμία από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στον αντισυμβαλλόμενο προκειμένου να συμμορφωθεί. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση<sup>2</sup> της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.

### **Υποβολή ενστάσεων**

Υποψήφιος, ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: [elke@uniwa.gr](mailto:elke@uniwa.gr), είτε με αποστολή ή κατάθεση συστημένης επιστολής στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση ασκείται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ, δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως ή προσδοκίας των ενδιαφερομένων.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι προσωρινοί καθώς και οι οριστικοί πίνακες κατάταξης δημοσιεύονται στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
του ΕΛΚΕ**

**Δρ. Ιωάννης Καλδέλλης  
Καθηγητής**

---

<sup>2</sup> Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.