



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

#### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

**Ταχ. Δ/ση :** Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ

**Τηλέφωνο :** 210 5387282

**E-mail :** [elke-prochr@uniwa.gr](mailto:elke-prochr@uniwa.gr)

**Ημερομηνία:** 17/10/2022

**Αριθμ. Πρωτοκ.:** 34119

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων της υπ' αριθμ. 27151/29-08-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, λαμβάνοντας υπόψη το υπ' αριθ πρωτ.: 32788/07-10-2022 πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 27151/29-08-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη μίας σύμβασης εργασίας με έναν εξωτερικό συνεργάτη, για τις ανάγκες του έργου με τίτλο «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΔΑ», MIS 5073631, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό ΕΔΒΜ131 και τίτλο «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης Εκπαίδευσης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) (κωδικός έργου 80956), με την με αριθμ. 32/13-10-2022 απόφασή του (Θέμα 9.2), αποδέχεται τα αποτελέσματα του πρακτικού της Επιτροπής αξιολόγησης.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 27151/29-08-2022 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", καθώς και δικαίωμα πρόσβασης τόσο στις αξιολογήσεις όσο και στους φακέλους των υπολοίπων υποψηφίων. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999), του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Ν. 2472/1997. Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις

προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα <https://elke.uniwa.gr/> (από όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων).

**Η Προϊστάμενη της Διεύθυνσης  
Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης**

**Δρ Ιωάννα Γιαρένη**

Συν.:1. Απόσπασμα Πρακτικού Επιτροπής Ερευνών

Συν.:2. Πρακτικό Αξιολόγησης



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ (ΜΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ) ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΤΑΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΑΡ. 32/13-10-2022

Στο Αιγάλεω, σήμερα 13-10-2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00, πραγματοποιήθηκε η 32η/2022 συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, η οποία έγινε με τηλεδιάσκεψη (με χρήση των ηλεκτρονικών και οπτικοακουστικών μέσων της εφαρμογής Microsoft Teams) και συμμετείχαν τα ακόλουθα μέλη της Επιτροπής, κατόπιν προσκλήσεως (αρ. πρωτ.: 32993/10-10-2022) του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ιδρύματος:

1	Ιωάννης Καλδέλλης, Καθηγητής	Πρόεδρος
2	Πέτρος Καλαντώνης, Καθηγητής	Αντιπρόεδρος
3	Αθανασία Βαρβαρέσου, Καθηγήτρια	Τακτικό Μέλος
4	Αρετή Λάγιου, Καθηγήτρια	Τακτικό Μέλος
5	Αικατερίνη Λυκερίδου - Αβραμιώτη, Καθηγήτρια	Τακτικό Μέλος
6	Γεώργιος Μπανίλας, Αναπλ. Καθηγητής	Τακτικό Μέλος
7	Παναγιώτης Παπαγέωργας, Καθηγητής	Τακτικό Μέλος

Στη συνεδρίαση συμμετείχε, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022, και η Δρ Ιωάννα Γιαρένη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης, η οποία και αποχώρησε πριν τη διαλογική συζήτηση και τη ψηφοφορία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί η κα Ποτίτσα Σπυριούνη, Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ.

Ο Πρόεδρος αφού διαπίστωσε: α) ότι υπάρχει απαρτία β) ότι έχει διασφαλιστεί η ταυτότητα κάθε συμμετέχοντος στην τηλεδιάσκεψη μέλους της Επιτροπής, γ) ότι στην τηλεδιάσκεψη συμμετέχουν αποκλειστικά τα πρόσωπα που δικαιούνται να συμμετέχουν δ) ότι υπάρχει ασφάλεια στην ηλεκτρονική σύνδεση, ε) ότι παρασχέθηκε η δυνατότητα σε κάθε συμμετέχοντα να παρακολουθεί με

οπτικοακουσικά μέσα τη διεξαγωγή της συνεδρίασης και να απευθύνεται σε όλα τα υπόλοιπα μέλη προφορικά ή εγγράφως, κατά τη διάρκεια της συνέλευσης από απόσταση, καθώς και να ψηφίζει επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, και στ) ότι είναι δυνατή η ακριβής καταγραφή της ψήφου του συμμετέχοντος από απόσταση, **κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης και έθεσε υπόψιν των μελών τα ακόλουθα θέματα:**

.....  
**Θέμα 9.2 – Αποδοχή των αποτελεσμάτων** σύμφωνα με το με αριθμ. 32788/07-10-2022 πρακτικό της Επιτροπής αξιολόγησης για την με αρ. πρωτ. 27151/29-08-2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των αναγκών του έργου με τίτλο «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΔΑ», MIS 5073631, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό ΕΔΒΜ131 και τίτλο «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης Εκπαίδευσης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) (κωδικός έργου 80956), με ΕΥ τον κ. Κωνσταντίνο Βουδούρη, Καθηγητή ΠΑΔΑ. **Επί του θέματος αυτού ο Πρόεδρος αφού έλαβε υπόψη του:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Φ.Ε.Κ. 141/21-07-2022, τ. Α'): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις». όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΠΑΔΑ όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ'αριθμ. Πράξη 19/30-11-2021 (θέμα 25ο) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 6061/τ. Β'/22-12-2021), σε ότι δεν είναι σε αντίθεση με τις ρυθμίσεις του Ν. 4957/2022.
4. Το έργο με τίτλο «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΔΑ», MIS 5073631, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό ΕΔΒΜ131 και τίτλο «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης Εκπαίδευσης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) (κωδικός έργου 80956).
5. Την με αριθμ. πρωτ. 27151/29-08-2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη μίας σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης με έναν εξωτερικό συνεργάτη (ΑΔΑ: 9ΣΜΖ46Μ9ΞΗ-63Ν).
6. Την υπ' αριθμ.: 17/24-05-2022 (θέμα 9.1) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης σύμφωνα με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης για προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προσωπικού στο πλαίσιο του παραπάνω έργου (ΑΔΑ: 6ΙΥΧ46Μ9ΞΗ-4ΥΦ)
7. Το με αριθμ. πρωτ.: 32788/07-10-2022 πρακτικό της Επιτροπής αξιολόγησης.
8. Οι αμοιβές για την απασχόληση του προσωπικού έχουν προβλεφθεί στην αντίστοιχη κατηγορία αμοιβών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.
9. Τη σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας.

εισηγείται προς τα μέλη του Οργάνου περί λήψης αποφάσεως επί του ανωτέρω θέματος της ημερήσιας διάταξης.

**Τα μέλη ύστερα από διαλογική συζήτηση αποφάσισαν επί του θέματος, με φανερή ψηφοφορία, ομόφωνα τα ακόλουθα:**

την αποδοχή των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης – επιλογής των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο της παραπάνω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ.: 32788/07-10-2022 πρακτικό της Επιτροπής, όπως αυτά παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα κατάταξης:

**Θέση 01: Υπεύθυνη/ος Διοικητικής Υποστήριξης & Συλλογής και Επεξεργασίας Στοιχείων Έργου- (Administrative Project Assistant & Data Collection-Processing)**

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ									
Σειρά κατά-ταξης	Αριθμ. Πρωτ.	Πτυχίο ΑΕΙ	Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας	Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης γλώσσας	Γνώσεις Η/Υ	Γνώση και χρήση SPSS	Συνέντευξη	Βαθμολογία
1	28477/07-09-2022	ΝΑΙ	ΝΑΙ	36	0	16	15	18	85
2	28793/08-09-2022	ΝΑΙ	ΝΑΙ	36	0	16	0	18	70

.....  
Ακριβές απόσπασμα εκδοθέν εκ των πρακτικών που τηρήθηκαν για την από 13-10-2022 συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Δρ Ιωάννης Κ. Καλδέλλης  
Καθηγητής

Ποτίτσα Σπυριούνη



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μεταπτυχιακή Εργασία	Ενέργειες
32788	
07/10/2022	

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Την **22/9/2022**, ημέρα **Πέμπτη**, συνήλθε πρώτη φορά, η Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίστηκε με την με αριθμ. 17/24-05-2022 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ, σχετικά με την συγκρότηση της Επιτροπής αξιολόγησης, για την αξιολόγηση των προτάσεων που κατατέθηκαν στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ.: **27151/29-08-2022** πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους απασχόλησης) Ιδιωτικού Δικαίου (Ειδικότητα **Θέση\_01: Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης & Συλλογής και Επεξεργασίας Στοιχείων Έργου- (Administrative Project Assistant & Data Collection-Processing)** για τις ανάγκες του έργου «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΔΑ», MIS 5073631 (Κ/Ε 80956)

Η Επιτροπή αποτελείται από τους:

- Κωνσταντίνο Βουδούρη, Πρόεδρο
- Μαρία Καλτσογιάννη, μέλος
- Μαρία Σιγάλα, μέλος.

Τα μέλη της Επιτροπής παρέλαβαν από τον ΕΛΚΕ τις υποβληθείσες αιτήσεις μαζί με τα βιογραφικά σημειώματα, τα λοιπά δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις, που τις συνοδεύουν και ξεκίνησαν τον έλεγχο και την αξιολόγησή τους. Για την θέση κατατέθηκαν 2 αιτήσεις εμπρόθεσμες αμφότερες.

## Πίνακας Υποψηφίων Θέση\_01

A/A	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης
1	28477/7-9-2022



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

2	28793/8-9-2022
---	----------------

Τα μέλη της Επιτροπής συνεδρίασαν και αφού μελέτησαν τις δυο (2) προτάσεις που κατατέθηκαν από τους υποψηφίους, προχώρησαν στην 1<sup>η</sup> φάση αξιολόγησης και κατάταξη αυτών.

Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι οι υποψηφιότητες με αρ. πρωτ. αίτησης 28477/7-9-2022, και 28793/8-9-2022, διαθέτουν τα οριζόμενα και δεσμευτικά απαραίτητα κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφάσισε τη διακοπή της συνεδρίασης προκειμένου να διενεργηθεί η προβλεπόμενη από την πρόσκληση συνέντευξη των υποψηφίων αυτών.

Για την θέση τα προσόντα που απαιτούνταν ήταν αντίστοιχα τα ακόλουθα:

### Θέση 01

#### Απαιτούμενα Προσόντα-Κριτήρια:

1. Πτυχίο ΑΕΙ Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου Γ2).

Επιθυμητά Προσόντα – Κριτήρια	Βαθμολογία
1.Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία, με έμφαση σε διαχείριση προγραμμάτων (συγχρηματοδοτούμενων έργων εθνικών ή	Κάθε μήνας προϋπηρεσίας λαμβάνει 1 μόριο με ανώτατο όριο μορίων



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

ευρωπαϊκών ή διεθνών κλπ)	τα 36
2.Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας εκ των δημοφιλέστερων π.χ. Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ιταλικά	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη γνώση : <b>15 μόρια</b></li> <li>• Πολύ καλή γνώση: <b>10 μόρια</b></li> <li>• Καλή γνώση: <b>5 μόρια</b></li> </ul>
3.Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ & λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων)	<b>16 μόρια</b>
4.Γνώση και χρήση του πακέτου λογισμικού για στατιστική/ οικονομική ανάλυση SPSS (γνώση και χρήση που αποδεικνύεται είτε από την εργασιακή εμπειρία και την χρήση του συγκεκριμένου λογισμικού είτε να έχει διδαχθεί το εν λόγω λογισμικό κατά την διάρκεια των σπουδών)	<b>15 μόρια</b>
5.Προσωπική συνέντευξη με βασικά σημεία αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των</li> </ul>	<b>18 μόρια</b>





## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)**

Δ17

<p>στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση 4- Ενδιάμεσο Επίπεδο-6, Ικανό Επίπεδο-10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας. (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου. (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3,</li> </ul>	



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

Ικανό Επίπεδο-4)	
<b>Σύνολο μονάδων βαθμολόγησης:</b>	<b>100</b>

Οι υποψήφιοι για την θέση κλήθηκαν σε συνέντευξη μέσω Ms Teams με ενημερωτικό email στις 26/9/2022:

- την **Τρίτη 27/9/2022 ώρα 10:30-11:00πμ** (28477/7-9-2022)
- την **Τετάρτη 28/9/2022 ώρα 9:30:10 πμ** (28793/8-9-2022)

Στη συνέχεια ημέρα **Τρίτη 27/9/2022 ώρα 10:30-11:00πμ και Τετάρτη 28/9/2022 ώρα 9:30:10 πμ**, η Επιτροπή συνήλθε εκ νέου, σε συνέχεια της διακοπείσας από 22/9/2022 συνεδρίασης, και τα μέλη προχώρησαν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 244 του ν.4957/2022, στη συνέντευξη των μη αποκλειόμενων υποψηφίων με χρήση τηλεπικοινωνιακών μέσων μέσω Ms Teams, από την οποία προέκυψαν τα εξής:

<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>  28477/7-9-2022	<p style="text-align: center;"><b>Συνοπτική περιγραφή περιεχομένου συνέντευξης, κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία</b></p> <p><i>(Άρθρο 244 παρ. 2 ν. 4957/2022: «...Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.»)</i></p> <p>Προσωπική συνέντευξη με βασικά σημεία αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση 4- Ενδιάμεσο Επίπεδο-6, Ικανό Επίπεδο-10)</li> <li>• Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας. (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)</li> </ul>
--	---

Πρακτικό αξιολόγησης προσωπικού

Έκδοση 10/2022

Κωδικός Εντύπου Δ17

5/ 17



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΗΡ)

Δ17

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου. (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)</li> </ul> <p><b>Ενδεικτικές ερωτήσεις κατά την διάρκεια της συνέντευξης:</b> Πείτε μας για την μέχρι τώρα σταδιοδρομία σας; Γιατί θέλετε να εργαστείτε στο Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΔΑ; Τι γνωρίζετε για αυτό και για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής; Ποιες θα λέγατε ότι είναι οι μεγαλύτερες προκλήσεις σε αυτή τη θέση εργασίας; Έχετε συμμετάσχει σε διοργάνωση εκδηλώσεων; Ποιες εφαρμογές ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου χρησιμοποιείτε στην τρέχουσα ή σε προηγούμενη θέση εργασίας; Πείτε μας ένα παράδειγμα παρουσίασης δεδομένων που συλλέξατε και επεξεργαστήκατε κατά την εργασία σας. Τι θα θέλατε να μάθετε εσείς για την εν λόγω θέση και την κουλτούρα του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής; κλπ</p>			
	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ</b>
	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1°</b> Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2°</b> Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3°</b> Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου.	

Πρακτικό αξιολόγησης προσωπικού

Έκδοση 10/2022

Κωδικός Εντύπου Δ17

6/ 17



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

1	Κωνσταντίνος Βουδούρης, Πρόεδρος	Βαθμολόγηση: 10 Συνοπτική αιτιολόγηση: Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου σε ικανό επίπεδο.	18	Διαπιστώθηκε ότι είχαν γίνει κατανοητοί από την υποψήφια οι απαιτήσεις της θέσης, οι στόχοι του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα της θέσης. Επιπλέον, η υποψήφια διαθέτει τις απαιτούμενες διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα την ικανότητα αναζήτησης, οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.
---	-------------------------------------	---	--	--	----	---



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

2	Μαρία Καλτσογιάννη, Τακτικό Μέλος	Βαθμολόγηση: 10 Συνοπτική αιτιολόγηση: Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης σε ικανό	Βαθμολόγηση: 4 Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου σε ικανό επίπεδο.	18	Διαπιστώθηκε ότι είχαν γίνει κατανοητοί από την υποψήφια οι απαιτήσεις της θέσης, οι στόχοι του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα της θέσης. Επιπλέον, η υποψήφια διαθέτει τις απαιτούμενες διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα την ικανότητα αναζήτησης, οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.
---	-----------------------------------	---	---	--	----	---





## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

		επίπεδο.				
		Βαθμολόγηση: 10 Συνοπτική αιτιολόγηση: Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα	Βαθμολόγηση: 4 Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης. Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα- ομαδικότητα του υποψηφίου σε ικανό επίπεδο.	18	Διαπιστώθηκε ότι είχαν γίνει κατανοητοί από την υποψήφια οι απαιτήσεις της θέσης, οι στόχοι του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα της θέσης. Επιπλέον, η υποψήφια διαθέτει τις απαιτούμενες διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα την ικανότητα αναζήτησης, οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

	της θέσης σε ικανό επίπεδο.				
<b>ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	18				

<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>	<p align="center"><b>Συνοπτική περιγραφή περιεχομένου συνέντευξης, κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία</b></p> <p><i>(Άρθρο 244 παρ. 2 ν. 4957/2022: «...Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.»)</i></p> <p>Προσωπική συνέντευξη με βασικά σημεία αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση 4- Ενδιάμεσο Επίπεδο-6, Ικανό Επίπεδο-10)</li> <li>• Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας. (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)</li> <li>• Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου. (Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)</li> </ul>
28793/8-9-2022	

Πρακτικό αξιολόγησης προσωπικού

Έκδοση 10/2022

Κωδικός Εντύπου Δ17

10/ 17



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

<p>Ενδεικτικές ερωτήσεις κατά την διάρκεια της συνέντευξης: Πείτε μας για την μέχρι τώρα σταδιοδρομία σας; Γιατί θέλετε να εργαστείτε στο Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΔΑ; Τι γνωρίζετε για αυτό και για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής; Ποιες θα λέγατε ότι είναι οι μεγαλύτερες προκλήσεις σε αυτή τη θέση εργασίας; Έχετε συμμετάσχει σε διοργάνωση εκδηλώσεων; Ποιες εφαρμογές ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου χρησιμοποιείτε στην τρέχουσα ή σε προηγούμενη θέση εργασίας; Πείτε μας ένα παράδειγμα παρουσίασης δεδομένων που συλλέξατε και επεξεργαστήκατε κατά την εργασία σας. Τι θα θέλατε να μάθετε εσείς για την εν λόγω θέση και την κουλτούρα του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής; κλπ</p>				
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1°</b> Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2°</b> Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3°</b> Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου.		





## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

1	Κωνσταντίνος Βουδούρης, Πρόεδρος	Βαθμολόγηση: 10 Συνοπτική αιτιολόγηση: Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου σε ικανό επίπεδο.	18	Διαπιστώθηκε ότι είχαν γίνει κατανοητοί από την υποψήφια οι απαιτήσεις της θέσης, οι στόχοι του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα της θέσης. Επιπλέον, η υποψήφια διαθέτει τις απαιτούμενες διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμό και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα την ικανότητα αναζήτησης, οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.
---	-------------------------------------	---	--	--	----	--



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

2	Μαρία Καλτσογιάννη, Τακτικό Μέλος	Βαθμολόγηση: 10 Συνοπτική αιτιολόγηση: Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης σε ικανό	Βαθμολόγηση: 4 Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα- ομαδικότητα του υποψηφίου σε ικανό επίπεδο.	18	Διαπιστώθηκε ότι είχαν γίνει κατανοητοί από την υποψήφια οι απαιτήσεις της θέσης, οι στόχοι του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα της θέσης. Επιπλέον, η υποψήφια διαθέτει τις απαιτούμενες διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα την ικανότητα αναζήτησης, οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.
---	-----------------------------------	--	--	--	----	---



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

		επίπεδο.				
		Βαθμολόγηση: 10 Συνοπτική αιτιολόγηση: Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα	Βαθμολόγηση: 4 Διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, Ικανότητα αναζήτησης οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας σε ικανό επίπεδο.	Βαθμολόγηση: 4 Γνώση στην οργάνωση δεδομένων και τυποποίηση λειτουργιών, Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα- ομαδικότητα του υποψηφίου σε ικανό επίπεδο.	18	Διαπιστώθηκε ότι είχαν γίνει κατανοητοί από την υποψήφια οι απαιτήσεις της θέσης, οι στόχοι του έργου και τα προς ανάληψη καθήκοντα της θέσης. Επιπλέον, η υποψήφια διαθέτει τις απαιτούμενες διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα την ικανότητα αναζήτησης, οργάνωσης και παρουσίασης δεδομένων για την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

Πρακτικό αξιολόγησης προσωπικού

Έκδοση 10/2022

Κωδικός Εντύπου Δ17

14/ 17



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

	της θέσης σε ικανό επίπεδο.				
<b>ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	18				

Κατόπιν των ανωτέρω, τα μέλη της Επιτροπής προχώρησαν στην κατάταξη των υποψηφίων βάσει των τυπικών προσόντων τους και της μοριοδότησής τους στη συνέντευξη, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

**Πίνακας Κατάταξης Υποψηφίων για την ειδικότητα Θέση\_01: Υπεύθυνη/ος Διοικητικής Υποστήριξης & Συλλογής και Επεξεργασίας Στοιχείων Έργου- (Administrative Project Assistant & Data Collection-Processing)**

Σειρά κατάταξης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ				Προσωπική συνέντευξη με βασικά σημεία αξιολόγησης (18 μόρια):			Μ.Ο. Συνέντευξης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Βασικό Πτυχίο ΑΕΙ Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή	Πιστοποιημένη Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου Γ2) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία, με έμφαση σε διαχείριση προγραμμάτων (συγχρηματοδοτούμενων	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας εκ των δημοφιλέστερων π.χ. Γαλλικά,	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ & λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου,	Γνώση και χρήση του πακέτου λογισμικού για στατιστική/ οικονομετρική	1	2	3			



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Δ17

		συναφούς ειδικότητας της ημεδαπής ή ισοτίμου τίτλου σολής της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ. (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		έργων εθνικών ή ευρωπαϊκών ή διεθνών κλη)	Γερμανικά, Ισπανικά, Ιταλικά	στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων)	ανάλυση SPSS (γνώση και χρήση που αποδεικνύεται είτε από την εργασιακή εμπειρία και την χρήση του συγκεκριμένου λογισμικού είτε να έχει διδαχθεί το έν λόγω λογισμικό κατά την διάρκεια των σπουδών)					
				Κάθε μήνας προϋπηρεσίας λαμβάνει 1 μόριο με ανώτατο όριο μορίων τα 36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη γνώση (C1): 15 μόρια</li> <li>• Πολύ καλή γνώση (C2): 10 μόρια</li> <li>• Καλή γνώση (B2): 5 μόρια</li> </ul>	16 μόρια	15 μόρια	(Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση 4- Ενδιάμεσο Επίπεδο-6, Ικανό Επίπεδο-10)	(Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)	(Μη γνώση -0, Εισαγωγική Γνώση-2, Ενδιάμεσο Επίπεδο-3, Ικανό Επίπεδο-4)		
1 <sup>η</sup>	28477	ΝΑΙ	ΝΑΙ	36	0	16	15	10	4	4	18	85
2 <sup>η</sup>	28793	ΝΑΙ	ΝΑΙ	36	0	16	0	10	4	4	18	70





## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)**

Δ17


Η Επιτροπή έκρινε ότι η πρόταση της υποψήφιας με αρ. πρωτ. **28477/7-9-2022** βάσει των δικαιολογητικών που κατέθεσε, συγκέντρωσε την μεγαλύτερη βαθμολογία και είναι σύμφωνη με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για τους παραπάνω λόγους εισηγούμαστε θετικά, την ανάθεση του έργου αναφορικά με την **Θέση\_01: Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης & Συλλογής και Επεξεργασίας Στοιχείων Έργου- (Administrative Project Assistant & Data Collection-Processing)** στην κα Μαλλιάρου Παναγιώτα (αρ.πρωτ. 28477/7-9-2022).

Επισυνάπτονται οι υποβληθείσες προτάσεις με τα δικαιολογητικά για τη θέση.

## Η Επιτροπή

## Ο Πρόεδρος

 Digitally signed  
by Konstantinos  
Voumouris  
Date: 2022.10.06  
23:32:06 +03'00'

Κωνσταντίνος Βουδούρης

## Τα Μέλη

**Maria  
Kaltsogianni** Digitally signed by  
Maria Kaltsogianni  
Date: 2022.10.06  
16:28:32 +03'00'

Μαρία Καλτσογιάννη

**Maria  
Sigala** Digitally signed  
by Maria Sigala  
Date: 2022.10.07  
08:48:53 +03'00'

Μαρία Σιγάλα

