|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  **(για συνολική καθαρή αξία από 2.500,01 € έως και 30.000,00 €, ετησίως)** | |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου: [**[[1]](#footnote-1)**] |  |
| Κωδικός MIS: **[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Αρ. πρωτ.:**[[[3]](#footnote-3)]** |  |
|  | | | |
| Παραλήπτες: | 1) ……(επωνυμία, τηλ., e-mail)…………………….……[[[4]](#footnote-4)]  ν) …………………………………………………….…………….. | | |

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε την προσφορά σας, για την προμήθεια των κάτωθι [ειδών / υπηρεσιών]:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Πίνακας ειδών / υπηρεσιών [[[5]](#footnote-5)] – Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός [[[6]](#footnote-6)]** | | | | | | | |
| α/α | Περιγραφή [**[[7]](#footnote-7)**] | CPV **[[[8]](#footnote-8)]** | Καθαρή  αξία  μονάδας | Ποσό  τητα | Σύνολο  καθαρής  αξίας | Αξία  Φ.Π.Α. | Συνολική  αξία  (συμπ. Φ.Π.Α) |
| 1 |  |  | € |  | € | € | € |
| 2 |  |  | € |  | € | € | € |
| 3 |  |  | € |  | € | € | € |
| … |  |  | € |  | € | € | € |
| **Σύνολα** | | | | | **€** | **€** | **€** |

**Στοιχεία ανάθεσης**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**[[[9]](#footnote-9)]** | |
| **Χρηματοδότηση** | ΑΔΑ εγκεκριμένου Προϋπολογισμού**[[[10]](#footnote-10)]** |  |
| Κατηγορία Δαπάνης έργου |  |
| Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ[**[[11]](#footnote-11)**] |  |
| **Διαδικασία Ανάθεσης** | Άρθρο 118 «Απευθείας ανάθεση» του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. | |
| **Κριτήριο Ανάθεσης** | H πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.[[[12]](#footnote-12)] | |
| **Υποβολή προσφορών** | Με email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας: [*\_\_\_\_\_\_\_\_@uniwa.gr*](mailto:________@uniwa.gr)  *ή/και*  *Σε έντυπη μορφή*: *….τόπος παράδοσης/υπεύθυνος παραλαβής…* | |
| **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** | ……ολογράφως…. (αριθμητικά) …… ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ. *[π.χ. πέντε (5) εργάσιμες ημέρες]* | |
| **Κρατήσεις** | α) 0,07% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).  β) 0,06% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).  Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. | |
| **Παρακράτηση φόρου άρθρου 64 Ν. 4172/2013** | 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας *[για λοιπά αγαθά]*  *ή/και*  8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας *[για την παροχή υπηρεσιών]* | |
| **Χρόνος και τόπος παράδοσης ειδών** | Τα ζητούμενα είδη / υπηρεσίες θα πρέπει να παραδοθούν …… τόπος/χώρος και τυχόν ιδιαίτερα στοιχεία παράδοσης (π.χ. κατόπιν επικοινωνίας με συγκεκριμένο άτομο),….. [**[[13]](#footnote-13)**] εντός …. ολογράφως (αριθμητικά) …. ημερών μετά την ημερομηνία της ανάρτησης της απόφασης απευθείας ανάθεσης στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και την ενημέρωση του αναδόχου. | |

**Λοιποί όροι**

1. **Προσφορά**

Η προσφορά[**[[14]](#footnote-14)**] *θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων ειδών / υπηρεσιών* ή *μπορεί να συμπεριλαμβάνει ένα ή περισσότερα ή όλα τα ζητούμενα είδη / υπηρεσίες, αλλά πάντα για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.*

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος ………*[π.χ. σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες]*………., τουλάχιστον, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η προσφορά υπογράφεται για λογαριασμό του οικονομικού φορέα: α) από τον νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου ή β) από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η **Οικονομική προσφορά** δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

Από την Οικονομική Προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να προκύπτει, ευθέως, ανά μονάδα, η καθαρή αξία, η αξία του Φ.Π.Α. καθώς και η συνολική αξία, των προσφερόμενων ειδών / υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν έκπτωση επί της καθαρής αξίας των ειδών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Τεχνική Προσφορά** υποβάλλεται, σύμφωνα τα ζητούμενα της παράγρ. 6 «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

1. **Δικαιολογητικά Υποψηφίου Αναδόχου**

Ο οικονομικός φορέας, με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, πριν από την έκδοση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης της ως άνω προμήθειας, **θα κληθεί** να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016):

1. *Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση / εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.*

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου απαιτείται η προσκόμιση εκτύπωσης της καρτέλας της ατομικής επιχείρησης στο taxisnet.

***2)*** *Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το δικαιολογητικό εκδίδεται* ***για καθένα*** *από τα πρόσωπα:*

***α)*** *στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές*

***β)*** *στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.*

***γ)*** *στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,*

***δ)*** *στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.*

***3)*** *Φορολογική Ενημερότητα*

***4)*** *Ασφαλιστική Ενημερότητα*

1. **Σύμβαση**

Για δαπάνες με εκτιμώμενη καθαρή αξία μεγαλύτερη των 10.000,00 €, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει συμφωνητικό με την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 130 του ν. 4270/2014).

1. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.
2. **Διαδικασία Πληρωμής**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) μετά την οριστική παραλαβή με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (παρ. 4 και παρ. 5, κατά περίπτωση), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή εξ αφορμής αυτής.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1. **Τεχνικές Προδιαγραφές**

*[Εφόσον απαιτείται]*

*[Περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών, χαρακτηριστικών και απαιτήσεων των ειδών / υπηρεσιών που αναφέρονται στον «Πίνακα προς προμήθεια ειδών / υπηρεσιών».*

*Οι απαιτήσεις / τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στο άρθρο 54 του Ν. 4412/2016 και δεν θα πρέπει να θέτουν όρους οι οποίοι περιορίζουν τον ανταγωνισμό.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η  **[[[15]](#footnote-15)] [[[16]](#footnote-16)]**  (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή) |  | Ο Πρόεδρος  της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  του Ε.Λ.Κ.Ε.  Δρ. Ιωάννης Κ. Καλδέλλης  Καθηγητής |
|  |  |  |
| Στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προμήθειας, εκ μέρους του έργου:**[[[17]](#footnote-17)]**  Ονοματεπώνυμο:  Τηλέφωνο:  E-mail: |  |  |

***[Υποσημειώσεις]* [[[18]](#footnote-18)]**

1. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον υπάρχει. [↑](#footnote-ref-2)
3. Συμπληρώνεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-3)
4. Επαναλαμβάνεται για κάθε προμηθευτή στον οποίο απευθύνεται η πρόσκληση [↑](#footnote-ref-4)
5. Οι περιγραφές των ειδών θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν γενικές, να μην περιέχουν μάρκες, λογότυπα κ.λπ. Στην παρ. 6 της πρόσκλησης μπορούν να συμπληρωθούν τυχόν τεχνικές προδιαγραφές των ειδών. [↑](#footnote-ref-5)
6. Δεν θα πρέπει να υπάρχουν «αυθαίρετες» στρογγυλοποιήσεις στα ποσά που συμπληρώνονται στο έντυπο αυτό. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει ομοειδή είδη. Μπορεί να περιλαμβάνει και τεχνικές προδιαγραφές ή/και απαιτήσεις εφόσον απαιτούνται. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ο ενημερωμένος κατάλογος με τα CPV διατίθεται στο σύνδεσμο «[Αρχείο Ειδών - Κωδικολόγιο CPV](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afrLoop=9759053121818909)» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Οι προσφορές πρέπει να απευθύνονται στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής». Στην προσφορά αναγράφονται οι συμβατικές υποχρεώσεις και απαιτήσεις του ανάδοχου.. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ο ΑΔΑ του τελευταίου εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. [↑](#footnote-ref-10)
11. Η συμπλήρωση του πίνακα γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης για ομοειδή είδη / υπηρεσίες. [↑](#footnote-ref-11)
12. Εάν ως κριτήριο ανάθεσης επιλεγεί «βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής» θα πρέπει να συμπληρωθούν στο έντυπο της πρόσκλησης τα στοιχεία της σχετικής διαδικασίας του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-12)
13. Είτε σε σχέση με την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης ή σε προκαθορισμένο χρόνο εφόσον απαιτείται. Σε κάθε περίπτωση, πάντα, μετά την ημερομηνία ανάθεσης και την ενημέρωση του υποψηφίου αναδόχου. [↑](#footnote-ref-13)
14. Θα πρέπει να προσδιοριστεί αν οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων ειδών ή αν θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά για ορισμένα ή όλα τα είδη. [↑](#footnote-ref-14)
15. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-15)
16. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-16)
17. Για τυχόν ελλείψεις / διορθώσεις στην πρόσκληση και για την αποστολή ενημερώσεων για την εκτέλεση της προμήθειας. [↑](#footnote-ref-17)
18. **Οι υποσημειώσεις (footnotes) καθώς και οι λοιπές βοηθητικές σημάνσεις, διαγράφονται στο τελικό έντυπο.** [↑](#footnote-ref-18)