|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΜΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ [[[1]](#footnote-1)]**  **(για συνολική εκτιμώμενη καθαρή αξία από 2.500,01 € έως και 30.000,00 €, ετησίως)** | |
|  | |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου:**[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Κωδικός MIS:**[[[3]](#footnote-3)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Αρ. πρωτ.:**[[[4]](#footnote-4)]** |  |

Δυνάμει της σχετικής υποχρέωσής μου ως Επιστημονικού Υπευθύνου, όπως αυτή απορρέει από το άρθρο 56 του ν. 4485/2017 και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 20 του Οδηγού χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. (ΦΕΚ Β 6061/2021) και τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 4485/2017, σας υποβάλλω αίτημα για την προμήθεια των …*[ειδών / υπηρεσιών]*… του Πίνακα 2, τα οποία είναι απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και υλοποίηση του ως άνω έργου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, κατόπιν έρευνας αγοράς.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Στοιχεία Αναδόχου** | |
| Επωνυμία: |  |
| Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.: |  |
| Διεύθυνση: |  |
| Στοιχεία επικοινωνίας: | *[τηλέφωνα]……………………………….*, e-mail[[[5]](#footnote-5)]: *[e-mail]…………………………………...……* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Πίνακας προς προμήθεια ειδών / υπηρεσιών[[[6]](#footnote-6)]** | | | | | | | |
| α/α | Περιγραφή | CPV**[[[7]](#footnote-7)]** | Καθαρή  αξία  μονάδας | Ποσό  τητα | Σύνολο  καθαρής  αξίας | Αξία  Φ.Π.Α. | Συνολική  αξία  (συμπ. Φ.Π.Α) |
| 1 |  |  | € |  | € | € | € |
| 2 |  |  | € |  | € | € | € |
| 3 |  |  | € |  | € | € | € |
| … |  |  | € |  | € | € | € |
| **Σύνολα** | | | | | **€** | **€** | **€** |

**Χρηματοδότηση**

Βεβαιώνεται ότι η ως άνω δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του ως άνω έργου, σύμφωνα με την απόφαση αποδοχής οικονομικής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**[[[8]](#footnote-8)]**

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΔΑ εγκεκριμένου Προϋπολογισμού**[[[9]](#footnote-9)]** |  |
| Κατηγορία Δαπάνης έργου |  |
| Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ[**[[10]](#footnote-10)**] |  |

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου του οικονομικού έτους 202\_ *[ή θα βαρύνει τμηματικά τα οικονομικά έτη 202\_, 202\_ ως εξής:[[[11]](#footnote-11)] 202\_: 0.000,00€, 202\_: 0.000,00€]*.

Το αίτημα αφορά την με αρ. πρωτ. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_-\_\_-202\_ «Έρευνα Αγοράς» και την με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών».

**Συνημμένα έντυπα**

1. Η ληφθείσα προσφορά.
2. Δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 του υποψηφίου αναδόχου.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η  **[[[12]](#footnote-12)] [[[13]](#footnote-13)]**  (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή) |
|  |  |  |
| Στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προμήθειας, εκ μέρους του έργου: [**[[14]](#footnote-14)**]  Ονοματεπώνυμο:  Τηλέφωνο:  E-mail: |  |  |

***[Υποσημειώσεις]* [[[15]](#footnote-15)]**

1. Δεν θα διεκπεραιώνονται αιτήματα για τα οποία **α)** δεν έχει εκδοθεί απόφαση ανάληψης οικονομικής διαχείρισης του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., **β)** δεν έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση του έργου και του προϋπολογισμού του στην εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM) και **γ)** δεν έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του άρθρου 62 του Ν. 4485/2017. Δηλαδή αιτήματα με ημερομηνία πρωτοκόλλου προγενέστερη των ως άνω αποφάσεων. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-2)
3. Εφόσον υπάρχει. [↑](#footnote-ref-3)
4. Συμπληρώνεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-4)
5. Είναι απαραίτητο για την ενημέρωση του προμηθευτή για την έγκρισης της απευθείας ανάθεσης. [↑](#footnote-ref-5)
6. Στον πίνακα συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν ευθέως από την προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Δεν θα πρέπει να υπάρχουν «αυθαίρετες» στρογγυλοποιήσεις στα ποσά που συμπληρώνονται στο έντυπο αυτό αλλά και στις προσφορές. Η προσφορά θα πρέπει να αναγράφει υποχρεωτικά την καθαρή αξία των ειδών και τουλάχιστον το ποσοστό Φ.Π.Α., είτε ανά είδος είτε συνολικά. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ο ενημερωμένος κατάλογος με τα CPV διατίθεται στο σύνδεσμο «[Αρχείο Ειδών - Κωδικολόγιο CPV](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afrLoop=9759053121818909)» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Δεν θα διεκπεραιώνονται αιτήματα για τα οποία **α)** δεν έχει εκδοθεί απόφαση ανάληψης οικονομικής διαχείρισης του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., **β)** δεν έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση του έργου και του προϋπολογισμού του στην εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM) και **γ)** δεν έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του άρθρου 62 του Ν. 4485/2017. Δηλαδή αιτήματα με ημερομηνία πρωτοκόλλου προγενέστερη των ως άνω αποφάσεων. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ο ΑΔΑ του τελευταίου εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού του έργου. [↑](#footnote-ref-9)
10. Η συμπλήρωση του πίνακα γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης για ομοειδή είδη / υπηρεσίες. [↑](#footnote-ref-10)
11. Για δαπάνες οι οποίες βαρύνουν επόμενα οικονομικά έτη, ανεξαρτήτως ποσού, απαιτείται υποχρεωτικά, η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (παρ. 4 του άρθρου 62 του Ν. 4485/2017). [↑](#footnote-ref-11)
12. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-12)
13. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-13)
14. Για τυχόν ελλείψεις / διορθώσεις στο αίτημα και για την αποστολή ενημερώσεων για την εκτέλεση της δαπάνης [↑](#footnote-ref-14)
15. **Οι υποσημειώσεις (footnotes) καθώς και οι λοιπές βοηθητικές σημάνσεις, διαγράφονται στο τελικό έντυπο.** [↑](#footnote-ref-15)