**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ[[[1]](#footnote-1)] ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

 Σήμερα \_\_/\_\_/202\_, συνεδρίασε η Επιτροπή η οποία ορίστηκε με τη με αρ. \_\_/\_\_-\_\_-202\_ Απόφαση[[[2]](#footnote-2)] *[του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου]* της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με αντικείμενο την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, στο πλαίσιο κατακύρωσης του αντικειμένου της με αρ. πρωτ. διακ. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_-\_\_-202\_, (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_ και ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) διαγωνιστικής διαδικασίας *[άνω ή κάτω]* των ορίων, και η οποία αποτελείται από τους:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Ιδιότητα [[[3]](#footnote-3)]** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

*[Εφόσον η Επιτροπή είναι τριμελής, διαγράφονται οι γραμμές 7 έως 10 του πίνακα]*

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το/τα παραστατικό/ά τιμολόγησης με στοιχεία \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_-\_\_-20\_\_, συνολικής αξίας \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €, συμπ. Φ.Π.Α. του Αναδόχου με επωνυμία «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
2. Τους όρους της με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ σύμβασης με τον ως άνω Ανάδοχο,

προέβη στην παραλαβή των κάτωθι *[ειδών / υπηρεσιών]*:

*[Ο πίνακας είναι ενδεικτικός και διαμορφώνεται, κατά περίπτωση, με βάση τα στοιχεία του παραστατικού τιμολόγησης, το αντικείμενο της εκάστοτε σύμβασης και τις ανάγκες της επιτροπής παραλαβής]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή** **Είδους [[[4]](#footnote-4)]/ Υπηρεσίας****και σειριακός αριθμός[[[5]](#footnote-5)]** | **Χώρος Εγκατάστασης [[[6]](#footnote-6)]** | **Καθαρή αξία μονάδας (€)** | **Ποσό****τητα** | **Συνολική** **Καθαρή****Αξία (€)** | **Αξία** **Φ.Π.Α.****(€)** | **Συνολική****αξία (€)****συμπ. Φ.Π.Α.** |
| 1. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| 2. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| 3. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| 4. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| ….. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| **Σύνολο** | **0.000,00 €** | **0.000,00 €** | **0.000,00 €** |

 Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της αναφερόμενης σύμβασης και ότι *τα/οι* παρεληφθέντα/ες *[είδη / υπηρεσίες]* κατόπιν *[ποσοτικού και ποιοτικού έλεγχου[[[7]](#footnote-7)]*, είναι σε πλήρη συμφωνία με το αντικείμενο τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις οι οποίες περιγράφονται στην αναφερόμενη σύμβαση.

|  |
| --- |
| **Η Επιτροπή Παραλαβής** |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Ιδιότητα [[[8]](#footnote-8)]** | **Υπογραφή** |
| 1. | **[[[9]](#footnote-9)] [[[10]](#footnote-10)]**  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

*[Εφόσον η Επιτροπή είναι τριμελής, διαγράφονται οι γραμμές 4 και 5 του πίνακα]*

1. Συνήθως «ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ». Αντικαθίσταται με το λεκτικό «ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ» εφόσον η σύμβαση προβλέπει τμηματικές παραλαβές. [↑](#footnote-ref-1)
2. Τα στοιχεία της απόφαση της Ε.Ε. του ΕΛΚΕ με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της επιτροπής. [↑](#footnote-ref-2)
3. Αναγράφεται η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής (π.χ. Καθηγήτρια / Αναπλ. Καθηγ. / Επίκουρος Καθηγ. & Τμήμα & Πρόεδρος / Αναπληρωτής-ώτρια Πρόεδρος / Μέλος ) [↑](#footnote-ref-3)
4. Όπως αναγράφεται στο παραστατικό τιμολόγησης [↑](#footnote-ref-4)
5. Για εξοπλισμό, συμπληρώνονται και οι αντίστοιχοι σειριακοί αριθμοί, για την ταυτοποίηση των ειδών. [↑](#footnote-ref-5)
6. Μόνο για προμήθεια εξοπλισμού. Διαφορετικά διαγράφεται η στήλη. [↑](#footnote-ref-6)
7. Σύμφωνα με τους όρους και το αντικείμενο της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-7)
8. Αναγράφεται η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής (π.χ. Καθηγήτρια / Αναπλ. Καθηγ. / Επίκουρος Καθηγ. & Τμήμα & Πρόεδρος / Αναπληρωτής-ώτρια Πρόεδρος / Μέλος ) [↑](#footnote-ref-8)
9. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-9)
10. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-10)