|  |
| --- |
| **ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ[[[1]](#footnote-1)] ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου:**[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Κωδικός MIS:**[[[3]](#footnote-3)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

 Σήμερα \_\_/\_\_/202\_, συνεδρίασε η Επιτροπή η οποία ορίστηκε με τη με αρ. \_\_/\_\_-\_\_-202\_ Απόφαση**[[[4]](#footnote-4)]** *[του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου]* της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με αντικείμενο την παραλαβή «αναλωσίμων υλικών, εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου, και η οποία αποτελείται από τους:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Ιδιότητα [[[5]](#footnote-5)]** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το/τα παραστατικό/α τιμολόγησης με στοιχεία \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_-\_\_-20\_\_, συνολικής αξίας \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, συμπ. Φ.Π.Α., του Αναδόχου με επωνυμία «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
2. Τους όρους της με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ σύμβασης**[[[6]](#footnote-6)]**, με τον ως άνω Ανάδοχο,

προέβη στην παραλαβή των κάτωθι *[ειδών / υπηρεσιών]*:

*[Ο πίνακας είναι ενδεικτικός και διαμορφώνεται, κατά περίπτωση, με βάση τα στοιχεία του παραστατικού τιμολόγησης, το αντικείμενο της εκάστοτε σύμβασης και τις ανάγκες της επιτροπής παραλαβής]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή** **Είδους[[[7]](#footnote-7)]/ Υπηρεσίας****και σειριακός αριθμός[[[8]](#footnote-8)]** | **Χώρος Εγκατάστασης[[[9]](#footnote-9)]** | **Καθαρή αξία μονάδας (€)** | **Ποσό****τητα** | **Συνολική** **Καθαρή****Αξία (€)** | **Αξία** **Φ.Π.Α.****(€)** | **Συνολική****αξία (€)****συμπ. Φ.Π.Α.** |
| 1. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| 2. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| 3. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| 4. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| ….. |  |  | 0.000,00 € |  | 0.000,00 € | 0.000,00 € | 0.000,00 € |
| **Σύνολο** | **0.000,00 €** | **0.000,00 €** | **0.000,00 €** |

***Επιλέγετε μία από τις παρακάτω παραγράφους.***

*[Για διαδικασίες απευθείας ανάθεσης με συνολική* ***καθαρή αξία*** *έως 10.000,00 €]*

 Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους όρους της απόφασης έγκρισης απευθείας ανάθεσης (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) και της προσφοράς του και ότι *τα/οι* παρεληφθέντα/ες *[είδη / υπηρεσίες]* κατόπιν *[ποσοτικού και ποιοτικού έλεγχου][[[10]](#footnote-10)]*, είναι σε πλήρη συμφωνία με το αντικείμενο τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις οι οποίες περιγράφονται στους όρους της απόφασης έγκρισης απευθείας ανάθεσης και της προσφοράς του.

*[Για διαδικασίες απευθείας ανάθεσης με συνολική* ***καθαρή αξία*** *από 10.000,01 € και έως 20,000,00 € ]*

 Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της αναφερόμενης σύμβασης και ότι *τα/οι* παρεληφθέντα/ες *[είδη / υπηρεσίες]* κατόπιν *[ποσοτικού και ποιοτικού έλεγχου][[[11]](#footnote-11)]*, είναι σε πλήρη συμφωνία με το αντικείμενο τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις οι οποίες περιγράφονται στην αναφερόμενη σύμβαση.

|  |
| --- |
| **Η Επιτροπή Παραλαβής** |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Ιδιότητα [[[12]](#footnote-12)]** | **Υπογραφή** |
| 1. | **[[[13]](#footnote-13)] [[[14]](#footnote-14)]** |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. Συνήθως «ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ». Αντικαθίσταται με το λεκτικό «ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ» εφόσον η σύμβαση προβλέπει τμηματικές παραλαβές. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-2)
3. Εφόσον υπάρχει. [↑](#footnote-ref-3)
4. Τα στοιχεία της απόφαση της Ε.Ε. του ΕΛΚΕ με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της επιτροπής. [↑](#footnote-ref-4)
5. Αναγράφεται η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής (π.χ. Καθηγήτρια / Αναπλ. Καθηγ. / Επίκουρος Καθηγ. & Τμήμα & Πρόεδρος / Αναπληρωτής-ώτρια Πρόεδρος / Μέλος ) [↑](#footnote-ref-5)
6. Συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει σχετική σύμβαση. [↑](#footnote-ref-6)
7. Όπως αναγράφεται στο παραστατικό τιμολόγησης [↑](#footnote-ref-7)
8. Για εξοπλισμό, συμπληρώνονται και οι αντίστοιχοι σειριακοί αριθμοί, για την ταυτοποίηση των ειδών. [↑](#footnote-ref-8)
9. Μόνο για προμήθεια εξοπλισμού. Διαφορετικά διαγράφεται η στήλη. [↑](#footnote-ref-9)
10. Σύμφωνα με τους όρους και το αντικείμενο της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-10)
11. Σύμφωνα με τους όρους και το αντικείμενο της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-11)
12. Αναγράφεται η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής (π.χ. Καθηγήτρια / Αναπλ. Καθηγ. / Επίκουρος Καθηγ. & Τμήμα & Πρόεδρος / Αναπληρωτής-ώτρια Πρόεδρος / Μέλος ) [↑](#footnote-ref-12)
13. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-13)
14. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-14)