|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ**  **(για συνολική εκτιμώμενη καθαρή αξία από 2.500,01 € έως και 30.000,00 €, ετησίως)** | |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου:[**[[1]](#footnote-1)**] |  |
| Κωδικός MIS:**[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Αρ. πρωτ.:**[[[3]](#footnote-3)]** |  |

Δυνάμει της σχετικής υποχρέωσής μου ως Επιστημονικού Υπευθύνου, όπως αυτή απορρέει από το άρθρο 56 του ν. 4485/2017 και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 20 του Οδηγού χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. (ΦΕΚ Β 6061/2021) και τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 4485/2017, σας υποβάλλω συνημμένα:

1. Τα αποδεικτικά έρευνας αγοράς**[[[4]](#footnote-4)]**, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 66 του ν. 4485/2017, για την προμήθεια *[ειδών / υπηρεσιών]*.
2. Το έντυπο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (Δ11β), το οποίο περιλαμβάνει, τα ζητούμενα *[είδη / υπηρεσίες]*, τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό ανά *[είδος / υπηρεσία]* και συνολικά, και τον υποψήφιο προμηθευτή, ο οποίος, σύμφωνα με την έρευνα αγοράς, δύνανται να υποβάλλει προσφορά εντός του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

και παρακαλώ για τις ενέργειές σας για τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 120 του ν. 4412/2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η  **[[[5]](#footnote-5)] [[[6]](#footnote-6)]**  (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή) |
| Στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προμήθειας, εκ μέρους του έργου:**[[[7]](#footnote-7)]**  Ονοματεπώνυμο:  Τηλέφωνο:  E-mail: |  |  |

***[Υποσημειώσεις]* [[[8]](#footnote-8)]**

1. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον υπάρχει. [↑](#footnote-ref-2)
3. Συμπληρώνεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-3)
4. Έντυπα από τα οποία να προκύπτει η επικοινωνία με δύο (2) τουλάχιστον προμηθευτές. [↑](#footnote-ref-4)
5. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-5)
6. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-6)
7. Για τυχόν ελλείψεις / διορθώσεις στην πρόσκληση και για την αποστολή ενημερώσεων για την εκτέλεση της προμήθειας. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Οι υποσημειώσεις (footnotes) καθώς και οι λοιπές βοηθητικές σημάνσεις, διαγράφονται στο τελικό έντυπο.** [↑](#footnote-ref-8)