|  |
| --- |
| **ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ** |
|  |
| Τίτλος Έργου: |  |
| Κωδικός Έργου: **[[[1]](#footnote-1)]** |  |
| Κωδικός MIS: **[[[2]](#footnote-2)]** |  |
| Επιστημονικά Υπεύθυνος: |  |
| Τηλέφωνο: |  |
| Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ημερομηνία: |  |
|  | Αρ. πρωτ.: **[[[3]](#footnote-3)]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΕΠΙΛΟΓΗ[[[4]](#footnote-4)]** |
| Α) Εξοπλισμός |  |
| Β) Αναλώσιμα |  |
| Γ) Λοιπά Έξοδα |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Επωνυμία Προμηθευτή: |  |
| Στοιχεία Παραστατικού: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ - \_\_ - 20… |
| α/α | Περιγραφή Είδους **[[[5]](#footnote-5)]** | Σειριακός Αριθμός **[[[6]](#footnote-6)]** | Χώρος Εγκατάστασης **[[[7]](#footnote-7)]** | Ποσότητα | ΣυνολικήΚαθαρή Αξία (€) |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Σύνολο Καθαρής Αξίας** |  |
| **Αξία Φ.Π.Α.** |  |
| **Συνολική Αξία συμπ. Φ.Π.Α** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΔΙΑΚΡΙΤΟ[[[8]](#footnote-8)]** | **ΠΟΣΟΣΤΟ[[[9]](#footnote-9)]** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλες οι δαπάνες επιμερίζονται με τα ίδια ποσοστά στα επί μέρους διακριτά.

Η παρούσα εντολή πληρωμής αφορά:

1. Την απόφαση απευθείας ανάθεσης με ΑΔΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και ΑΔΑΜ:[[[10]](#footnote-10)] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Τη σύμβαση με ΑΔΑΜ: [[[11]](#footnote-11)]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Η παρούσα εντολή πληρωμής αφορά:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ΕΠΙΛΟΓΗ[[[12]](#footnote-12)]** |
| Α) Το σύνολο |  |
| Β) Τμήμα  |  |

των ζητούμενων ειδών / υπηρεσιών σύμφωνα με την, κατά περίπτωση, απόφαση απευθείας ανάθεσης / απόφαση κατακύρωσης / σύμβασης.

|  |  |
| --- | --- |
| **Τρόπος πληρωμής** | **ΕΠΙΛΟΓΗ[[[13]](#footnote-13)]** |
| Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό (ΤΛ) του Προμηθευτή (παραστατικά επί πιστώσει) |  |
| Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό (ΤΛ) του Ε.Υ. (παραστατικά τοις μετρητοίς) |  |

Τα δικαιολογητικά δαπανών υποβάλλονται στo Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη ταμειακού υπολοίπου.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος (Ε.Υ.), δηλώνω ότι όλα τα κονδύλια των δαπανών που περιλαμβάνονται στην πληρωμή - απόδοση προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

***[Επιλέγετε μία από τις παρακάτω διατυπώσεις κατά περίπτωση.]***

*[Για απευθείας αναθέσεις, με εκτιμώμενη καθαρή αξία έως και 2.500,00 €]*

Βεβαιώνω ότι παρελήφθησαν ποιοτικά και ποσοτικά τα παραπάνω είδη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα παραστατικά, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του προγράμματος.

*[Για απευθείας αναθέσεις, με εκτιμώμενη καθαρή αξία από 2.500,01 € έως και 10.000,00€]*

Επισυνάπτεται το από \_\_/\_\_/202\_\_ πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου.

*[Για απευθείας αναθέσεις, με εκτιμώμενη καθαρή αξία από 10.000,01 € έως και 30.000,00€]*

Επισυνάπτεται το από \_\_/\_\_/202\_\_ πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[Για διαγωνιστικές διαδικασίες με αξία από 30.000,01 € και άνω]*

Επισυνάπτεται το από \_\_/\_\_/202\_\_ πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής της σύμβασης με ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[Για προμήθεια* ***εξοπλισμού*** *έργων τα οποία χρηματοδοτούνται από ΕΛΙΔΕΚ ή από συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ ή από INTERREG ]*

Επισυνάπτεται βεβαίωση του προμηθευτή ως προς το ότι ο εξοπλισμός (πάγιο) είναι καινούργιος και αμεταχείριστος.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η**[[[14]](#footnote-14)] [[[15]](#footnote-15)]**(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή) |

|  |
| --- |
| Προσοχή!! Μη γράφετε στο παρακάτω τετράγωνο |
| Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού – Γραμματεία:1. Είναι σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του έργου.
2. Οι προμήθειες, εκτελέσεις έργων ή εκμισθώσεις έχουν γίνει σύμφωνα με το Ν. 4485/2017.
3. Έγινε έλεγχος δικαιολογητικών και αριθμητικών πράξεων.
4. Λοιπές παρατηρήσεις ελέγχου: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ελεγκτής/ρια |
| Εκδόθηκαν επιταγές με την εντολή πληρωμής και παραλήφθηκαν. Αιγάλεω, ….../..…./20…...Ο/Η εκδότης/ρια Ο/Η παραλήπτης/ρια |

1. Ο κωδικός αναφοράς έργου που έχει αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (resCOM). [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον υπάρχει MIS. [↑](#footnote-ref-2)
3. Συμπληρώνεται από τη ΜΟ.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. [↑](#footnote-ref-3)
4. Συμπληρώνετε «Χ» στη αντίστοιχη κατηγορία [↑](#footnote-ref-4)
5. Η περιγραφή του είδους από το παραστατικό τιμολόγησης. Θα πρέπει να συμφωνεί με την περιγραφή του είδους που αναφέρεται στο αίτημα ανάθεσης. [↑](#footnote-ref-5)
6. Συμπληρώνεται μόνο για προμήθεια εξοπλισμού [↑](#footnote-ref-6)
7. Συμπληρώνεται μόνο για προμήθεια εξοπλισμού (κτίριο, όροφος, γραφείο / εργαστήριο / αίθουσα) [↑](#footnote-ref-7)
8. Συμπληρώστε την κωδικοποίηση του Διακριτού σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο του έργου. [↑](#footnote-ref-8)
9. Συμπληρώστε το ποσοστό δαπάνης (%) που αναλογεί στο διακριτό επί της συνολικής δαπάνης της εντολής. [↑](#footnote-ref-9)
10. Για δαπάνες με καθαρή αξία από 2.500,01 έως και 30.000,00€ [↑](#footnote-ref-10)
11. Για δαπάνες με καθαρή αξία πάνω από 10.000,00 € [↑](#footnote-ref-11)
12. Συμπληρώνετε «Χ» στη αντίστοιχη κατηγορία [↑](#footnote-ref-12)
13. Συμπληρώνετε «Χ» στη αντίστοιχη κατηγορία [↑](#footnote-ref-13)
14. Πρωτότυπη υπογραφή σε έντυπα έγγραφα ή ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα. [↑](#footnote-ref-14)
15. Η υπογραφή στα έντυπα έγγραφα δεν θα πρέπει να βρίσκεται μόνη της σε μία σελίδα. Θα πρέπει να υπάρχει έστω και μία γραμμή κειμένου στην ίδια σελίδα πριν την υπογραφή. [↑](#footnote-ref-15)