|  |
| --- |
| **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Επιστημονικός Υπεύθυνος: |  |
| Τίτλος Έργου: |  |
|  |
| Κωδικός Έργου: |  |

|  |
| --- |
| **Στοιχεία Μετακινούμενου** |
| Ονοματεπώνυμο: |  | Ιδιότητα: |  |
| Α.Φ.Μ.: |  | Δ.Ο.Υ.: |  | Α.Δ.Τ: |  |
| Διεύθυνση(Οδός,Αριθμός,Τ.Κ.,Πόλη): |  |

|  |
| --- |
| **Ημερολόγιο Κίνησης** |
| Ημερομηνία αναχώρησης | Τόπος αναχώρησης | Πλήρης διαδρομή(εάν υπάρχει ενδιάμεσος σταθμός) | Ημέρες εκτός έδρας | Αιτιολογία μετακίνησης (συνοπτική περιγραφή) | Χιλιομετρική απόσταση (μετακίνηση με Ι.Χ.) |
| Ημερομηνία επιστροφής | Τόπος προορισμού |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Δαπάνες Μετακίνησης** (σημειώστε με **Χ** τα δικαιολογητικά)  |
|  | **Εσωτερικό****(>50 χλμ)** | **Εξωτερικό** | Δικαιολογητικά | **Ποσό (€)** |
| Αποζημίωση Μετακίνησης |
|  | Εισιτήρια | Απόκομμα πρωτότυπου εισιτηρίου |  |  |
| Απόδειξη πληρωμής |  |
| Κάρτες επιβίβασης |  |
| Μετακίνηση με Ι.Χ. | (χλμ.) x **0,25** | Διόδια |  |  |
| Ενοικίαση Ι.Χ. | (μόνο μετά από έγκριση της Ε.Ε.&Ε. ή ειδικής πρόβλεψης στο έργο) | Τ.Π.Υ. |  |  |
| Απόδειξη |  |
| Αποζημίωση Διαμονής |
|  | Ξενοδοχείο | Έως **150€** ημερησίως | Έως **270€** ημερησίως | Τ.Π.Υ. |  |  |
| Ημέρες Διανυκτέρευσης |  |
| Ημερήσια Αποζημίωση(Ημέρες εκτός έδρας **x** Ημερήσια Αποζημίωση) | Ημέρες |  |
|  | Ημέρα Αναχώρησης | **90€** | **120€** |  |  |
|  | Ημέρες Εργασιών | **90€** | **120€** |  |
|  | Ημέρα Επιστροφής | **90€** (με προγραμματισμένες εργασίες)**45€** (χωρίς προγραμματισμένες εργασίες) | **120€** (με προγραμματισμένες εργασίες)**60€** (χωρίς προγραμματισμένες εργασίες) |  |
| Έξοδα Συνεδρίου | Εγγραφή(reg. fees) |  |  |
| Πρόγραμμα συνεδρίου |  |
| Άλλα Έξοδα |  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣ |  |
| ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

1. Το Ημερολόγιο Κίνησης συμπληρώνεται για ένα μόνο ταξίδι και για το σύνολο της δαπάνης του και απαιτείται να συνοδεύεται από το έντυπο «**Ο6.β-Έκθεση πεπραγμένων**».
2. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει χαμηλότερα όρια ισχύουν τα όρια του χρηματοδότη.

|  |
| --- |
| Δικαιολογητικά που απαραίτητα πρέπει να συνοδεύουν το Ημερολόγιο Κίνησης: |
| 1. Όταν πρόκειται για συνέδριο - ημερίδα για το σύνολο των έργων. α. Πρόγραμμα Εργασιών β. Βεβαίωση Παρακολούθησης γ. Σύνδεση με Φυσικό Αντικείμενο-Πακέτα Εργασίας2. Όταν πρόκειται για επίσημες προγραμματισμένες συναντήσεις. α. Πρόσκληση β. Πρόγραμμα Εργασιών γ. Σύνδεση με Φυσικό Αντικείμενο-Πακέτα Εργασίας3. Η χιλιομετρική απόσταση αποδεικνύεται με την προσκόμιση του αποδεικτικού που εκτυπώνεται από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr.  |

|  |
| --- |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΕΩΣ ΙΔΩΤΙΚΟΥ Ι.Χ. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ**Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ......................................................................δηλώνω υπεύθυνα ότι είμαι κάτοχος του με αριθμό ................. Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου με το οποίο πραγματοποίησα τις εκτός έδρας μετακινήσεις μου.Ο/Η Δηλών/ούσαΑιγάλεω \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ………………… |

Αιγάλεω \_\_/\_\_/\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση της παραπάνω μετακίνησης για τις ανάγκες του έργου και αναγνωρίζονται οι δαπάνες. | Βεβαιώνεται ότι έγιναν οι παραπάνω μετακινήσεις και τα σχετικά παραστατικά δεν έχουν υποβληθεί για τη δικαιολόγηση των δαπανών σε άλλο φορέα ή υπηρεσία |
| Ο Επιστημονικός ΥπεύθυνοςΟνοματεπώνυμο - Υπογραφή | Ο/Η Μετακινούμενος/ηΟνοματεπώνυμο – Υπογραφή |