



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 Αιγάλεω
Τηλέφωνο : 210 5385174
E-mail : elke@uniwa.gr

Ημερομηνία: 10/07/2019
Αριθμ. Πρωτοκ.: 112466

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΤΡΙΩΝ
(3) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΤΡΕΙΣ (3) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ERASMUS+ / ΚΛΑΣΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΚΑ103-2019)»**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής κατόπιν της με αριθμ. 15/02-07-19 (Θέμα 9.1) απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, στο πλαίσιο του έργου «ERASMUS+ / Κλασική Κινητικότητα (ΚΑ103-2019)» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Σ. Βασιλειάδη, Καθηγητή προτίθεται να συνάψει τρεις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου με τρεις εξωτερικούς συνεργάτες για την διοικητική υποστήριξη του παραπάνω έργου και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Προϋποθέσεις υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Πρόσκληση και γενικότερα, να συντρέχουν στο πρόσωπό τους σωρευτικά όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.


ΘΕΣΗ 01_ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (Εξωτερικός συνεργάτης)

Απαιτούμενα προσόντα – Κριτήρια	Μονάδες βαθμολόγησης
Πτυχίο Α.Ε.Ι. Τεχνολογικής Κατεύθυνσης	10
Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	20
Μέτρια Γνώση Δεύτερης Ξένης Γλώσσας	15
Προϋπηρεσία σε Προγράμματα Erasmus+	35
Συνέντευξη, η οποία ελέγχει τα ακόλουθα: i. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου ii. Η παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις συγκεκριμένες ανάγκες του έργου iii. Η συνολική παρουσία του/της στην συνέντευξη iv. Η πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	20

Αντικείμενο του έργου:

Οικονομική Υποστήριξη του έργου Erasmus+/Κλασική Κινητικότητα. Ειδικότερα:

- Οικονομική-διοικητική -τεχνική υποστήριξη προγράμματος.
- Οικονομική παρακολούθηση του Προγράμματος,
- Οικονομική διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν στην κινητικότητα των εξερχομένων φοιτητών.

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης.

Ποσό: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80647** (ΚΑ ΕΛΚΕ 1418316)

ΘΕΣΗ 02_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (Εξωτερικός συνεργάτης)

Απαιτούμενα προσόντα – Κριτήρια	Μονάδες βαθμολόγησης
Πτυχίο Α.Ε.Ι. Πανεπιστημιακής Κατεύθυνσης	10
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
Προϋπηρεσία σε Προγράμματα ERASMUS+	30
Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10
Πιστοποιημένη Γνώση Χρήσης Προγραμμάτων Η/Υ	20
Συνέντευξη, η οποία ελέγχει τα ακόλουθα: i. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου ii. Η παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις	20



iii. Η συνολική παρουσία του/της στην συνέντευξη iv. Η πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	
---	--

Αντικείμενο του έργου:

Οικονομική Υποστήριξη του έργου Erasmus+/Κλασική Κινητικότητα. Ειδικότερα:

- Οικονομική-διοικητική -τεχνική υποστήριξη προγράμματος.
- Οικονομική παρακολούθηση του Προγράμματος,
- Οικονομική διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν στην κινητικότητα των εξερχομένων φοιτητών.

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης.

Ποσό: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80647** (ΚΑ ΕΛΚΕ 1418316)

ΘΕΣΗ 03_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (Εξωτερικός συνεργάτης)

Απαιτούμενα προσόντα – Κριτήρια	Μονάδες βαθμολόγησης
Πτυχίο Α.Ε.Ι. Τεχνολογικής Κατεύθυνσης	10
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
Προϋπηρεσία σε Προγράμματα Erasmus+	30
Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10
Καλή Γνώση Δεύτερης Ξένης Γλώσσας	10
Πιστοποιημένη Γνώση Χρήσης Προγραμμάτων Η/Υ Υ	10
Συνέντευξη, η οποία ελέγχει τα ακόλουθα: i. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου ii. Η παρουσίαση των τυπικών προσόντων του/της με τις συγκεκριμένες ανάγκες του έργου iii. Η συνολική παρουσία του/της στην συνέντευξη iv. Η πιθανή εμπειρία του/της υποψηφίου	20

Αντικείμενο του έργου:

Διοικητική Υποστήριξη του έργου Erasmus+/Κλασική Κινητικότητα. Ειδικότερα:

- Υποστήριξη μετακίνησης των εξερχόμενων φοιτητών
- Συλλογή και έλεγχος των απαραίτητων εγγράφων των εξερχόμενων φοιτητών
- Προετοιμασία των οικονομικών συμβάσεων των εξερχόμενων φοιτητών



- Προετοιμασία των εντολών πληρωμής των εξερχόμενων φοιτητών

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης.

Ποσό: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό **80647** (ΚΑ ΕΛΚΕ 1418316)

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο «Έντυπο της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (με αναφορά στα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση απαιτούμενα και τυχόν επιπρόσθετα προσόντα).
- Αποδεικτικά απαιτούμενων προσόντων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
- Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε στοιχείο οι ενδιαφερόμενοι κρίνουν ότι θα συμβάλλει στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις υποβολής πρότασης.
- Υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης χρήσης προσωπικών δεδομένων

Οι τίτλοι σπουδών εφόσον αυτοί έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση που δε συνοδεύονται από το αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας θεωρούνται:

Α. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα απασχόλησης ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με τον φορέα απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Β. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η



χρονική διάρκεια της παροχής ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι, το επίπεδο της ξένης γλώσσας και η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η υποβολή της πρότασης -αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Υποβολή προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε αυτοπροσώπως (ώρες γραφείου 8.30 - 13.30) είτε να αποστείλουν τη σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικά, συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε φάκελο με την ένδειξη: «Πρόταση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης (αρ. πρωτ.: 112466/10-07-2019) για το έργο. «ERASMUS+ / Κλασική Κινητικότητα (KA103-2019)» **μέχρι και τις 29/07/2019** στη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Πανεπιστημιούπολη 1
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
Αγίου Σπυριδώνος, Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43
Κτίριο Κ15 - «Πολυγωνικό»

Η εμπρόθεσμη υποβολή των προτάσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.

Αξιολόγηση προτάσεων

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγεται εκείνη η πρόταση που υποβάλλεται εμπρόθεσμα, είναι παραδεκτή και πληροί στο σύνολό της και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους ουσιαστικούς όρους (προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαραίτητα προσόντα) της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόταση η οποία δεν πληροί σωρευτικά τις προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαιτούμενα προσόντα της παρούσας Πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται αυτόματα.



Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση μόνο σε μία από τις θέσεις που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από της μίας θέσεις, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερομένου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δείξουν εύλογο ενδιαφέρον, παρακολουθώντας στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης, αν έχουν αναρτηθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί δημόσια κλήρωση η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί τις προτάσεις ως προς τα προσόντα - κριτήρια των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω ανά θέση βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και συντάσσει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης με το πίνακα κατάταξης ανά θέση βάσει των παραπάνω προσόντων-κριτηρίων.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Επισημαίνεται πως στη διαδικασία αξιολόγησης θα τηρηθούν κανόνες προώθησης ισότητας των φύλων στην αγορά εργασίας.

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται μετά από πρόταση του Προέδρου της να καταγγείλει και να λύει μονομερώς, οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο την σύμβαση που θα συναφθεί με σχετική ανακοίνωση στον συμβαλλόμενο.

Υποβολή ενστάσεων

Υποψήφιος, ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού



Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ, δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως ή προσδοκίας των ενδιαφερομένων.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://elke.uniwa.gr/>

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ**

Γραμματή Πάντζιου