



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ

Τηλέφωνο: 210 5387277

Πληρ.: Π.Σπυριούνη

E-mail : elke@uniwa.gr

Ημερομηνία: 05-07-19

Αριθμ. Πρωτ.: 112094

Ενημέρωση για τις αλλαγές στις διαδικασίες και στα στάδια πραγματοποίησης δαπανών προσωπικού και προμηθειών διαχείρισης έργων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07-05-2019).

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του συγκεκριμένου νόμου τροποποιούνται κάποιες διαδικασίες σχετικά με τη διαχείριση έργων οι οποίες έχουν να κάνουν κυρίως με τις προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών, τους προϋπολογισμούς των έργων και τις μετακινήσεις, συγκεκριμένα:

1. ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4485/17, από 1/1/2019 πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτούνταν η υποβολή αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης από τον ΕΥ και η έγκριση του από τον ΕΛΚΕ, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αντίστοιχη δέσμευση στον προϋπολογισμό του έργου.

Σύμφωνα με το νέο νόμο **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** (καταργείται το έντυπο: *aitima_egkrisis_dapanis_desmeuseis_elke_pada.doc*).

Η ανάληψη υποχρέωσης είναι πλέον συνολική ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού κάθε έργου. Το αίτημα για την έγκριση του προϋπολογισμού θα έχει και θέση αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος προχωρήσαμε ήδη σε αυτόματες αναλήψεις, κατά συνέπεια δε χρειάζεται ο ΕΥ να καταθέσει σχετικό αίτημα.

Όταν ο προϋπολογισμός ενός έργου τροποποιείται (αυξάνεται ή μειώνεται) δεν απαιτείται ανάκληση της προηγούμενης και έκδοση νέας απόφασης ανάληψης, αλλά μόνο η έκδοση νέας απόφασης ανάληψης, η οποία θα γίνεται από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ αμέσως μετά την έγκριση της τροποποίησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τις προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών, δεν απαιτείται αίτημα ανάληψης υποχρέωσης. Οι λοιπές διαδικασίες υλοποίησης τους θα είναι αυτές που ίσχυαν.

Έως του ποσού των 20.000,00€ συνεχίζει να απαιτείται έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης της προμήθειας. Η απόφαση απευθείας ανάθεσης θα εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ κατόπιν αιτήματος από τον/την Ε.Υ. του έργου ως εξής:

- Για δαπάνες από 0,01€ – 2.500,00€ καθαρή αξία: αίτημα απευθείας ανάθεσης και προσφορά προμηθευτή (έντυπο: Δ22_Αίτ.Απευθ. Ανάθεσης_0 έως και 2.500.doc)
- Για δαπάνες από 2.500,01€ έως 20.000,00€ καθαρή αξία: αίτημα απευθείας ανάθεσης και έρευνας αγοράς (έντυπα: Δ22α_Αίτ.Απευθ. Ανάθεσης_2.500,01 έως και 20.000.doc και Δ23_Πρόσκλη.Υποβ.Προσφ.Απευθ.Ανάθ._πάνω από 2500.doc)

Για δαπάνες μετακινήσεων και αμοιβών δεν απαιτείται αίτημα ανάληψης υποχρέωσης. Οι λοιπές διαδικασίες υλοποίησής τους θα είναι αυτές που ίσχυαν.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΕΡΓΩΝ

Το αίτημα για την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού θα έχει και θέση αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης.

Οι αρχικοί συνολικοί προϋπολογισμοί των έργων και ο πρώτος ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έτους εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών ενώ οι αναμορφώσεις εγκρίνονται με απόφαση του Προέδρου του ΕΛΚΕ κατόπιν εξουσιοδότησης από την Επιτροπή Ερευνών.

Στα πλαίσια αναβάθμισης των υπηρεσιών που παρέχονται από τον ΕΛΚΕ ΠΑΔΑ, σας γνωρίζουμε ότι δίνεται η δυνατότητα υποβολής συνολικών και ετήσιων προϋπολογισμών μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΑ ΠΑΔΑ (<https://webrescom.uniwa.gr>).

Δικαίωμα καταχώρησης/υποβολής προϋπολογισμών έχουν οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων με τους προσωπικούς κωδικούς εισόδου τους.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης προϋπολογισμών και στους συνεργάτες (σε όσους έχει δοθεί η αντίστοιχη άδεια πρόσβασης). Σε αυτή την περίπτωση ο ΕΥ θα πρέπει να κάνει εισαγωγή στο webrescom, να αναζητήσει τον καταχωρημένο προϋπολογισμό και να πατήσει το Καταχώρηση, για να θεωρηθεί ότι έχει ο προϋπολογισμός υποβληθεί.

Στη συνέχεια εκτυπώνεται το έντυπο του προϋπολογισμού, υπογράφεται και με τα κατά περίπτωση συνημμένα έγγραφα (έγκριση Φορέα Χρηματοδότησης, απόφαση Συνέλευσης Τμήματος κ.α.) κατατίθεται στο πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ προς έγκριση από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

3. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης εκδίδονται **ΜΟΝΟ** στα στοιχεία του μετακινούμενου (ΟΧΙ στα στοιχεία του ΕΛΚΕ) και εξοφλούνται από τον ΕΛΚΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης.

Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών** και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών.

Παραστατικά δαπανών μετακινήσεων που έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του ΕΛΚΕ, θα γίνονται δεκτά έως και την **15 Ιουλίου 2019**.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΟΥ