



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ
Τηλέφωνο : 210 5385174
E-mail : elke@uniwa.gr

Ημερομηνία: 01-03-19
Αριθμ. Πρωτοκ.: 102387

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΤΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΤΡΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΛΚΕ»

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ», το οποίο χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑΔΑ, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 64 "Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού - αποδοχές" του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α') : «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις».
2. Την με αριθμ. 4/26-02-19 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ με την οποία εγκρίθηκε το αίτημα διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη τριών συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης με τρεις εξωτερικούς συνεργάτες στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων για την σύναψη τριών συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης με τρεις εξωτερικούς συνεργάτες και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση:

Προϋποθέσεις υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Πρόσκληση και γενικότερα, να συντρέχουν στο πρόσωπό τους σωρευτικά όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του

έργου.

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

Α) Μία θέση Διοικητικής Υποστήριξης (Εξωτερικός συνεργάτης)

Απαιτούμενα προσόντα - Κριτήρια	Παρατηρήσεις	Μονάδες βαθμολόγησης
Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας τμήματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην διαχείριση και διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων, ερευνητικών ή/και άλλων προγραμμάτων (μέγιστο 45 μονάδες)	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες x έτη
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στις διαδικασίες λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών ΑΕΙ (μέγιστο 20 μονάδες)	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες x έτη
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες

Επιπρόσθετα προσόντα: Αποδεδειγμένη γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης Ειδικών Λογαριασμών.

Αντικείμενο του έργου: Διοικητική Υποστήριξη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Πιο αναλυτικά, το έργο αυτό θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Υποστήριξη και εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε.
- Κοινοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών στους ΕΥ των έργων.
- Σύνταξη αλληλογραφίας διανομής των αποφάσεων.

- Σύνταξη διοικητικών εγγράφων και υποστήριξη διενέργειας διοικητικών πράξεων.
- Μέριμνα για την ανάρτηση στο πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΔΙΑΥΓΕΙΑ των θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.
- Παρακολούθηση του κεντρικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΛΚΕ και προώθηση της αλληλογραφίας στα αντίστοιχα τμήματα για διεκπεραίωση.
- Τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Έλεγχος και σύνταξη προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προσωπικό και παρακολούθηση της σχετικής διαδικασίας.
- Τήρηση πρωτοκόλλου μέσω πληροφοριακού συστήματος– ResCom.
- Σύνταξη βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.

Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης και για εικοσιτέσσερις μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης έως την λήξη του έργου, για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί νέα σύμβαση.

Ποσό σύμβασης: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ii. τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Β) Μία θέση Διοικητικής - Τεχνικής Υποστήριξης (Εξωτερικός συνεργάτης)

Απαιτούμενα προσόντα - Κριτήρια	Παρατηρήσεις	Μονάδες βαθμολόγησης
Πτυχίο ΑΕΙ Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας τμήματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Διοικητική των Επιχειρήσεων	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην διαχείριση και διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων, ερευνητικών ή/και άλλων προγραμμάτων (μέγιστο 45 μονάδες)	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες x έτη
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στις διαδικασίες λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών ΑΕΙ (μέγιστο 20 μονάδες)	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες x έτη

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη Η/Υ Α επιπέδου και στη διαχείριση ιστοσελίδας	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες
Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες

Επιπρόσθετα προσόντα: Αποδεδειγμένη γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης Ειδικών Λογαριασμών.

Αντικείμενο του έργου: Διοικητική - Τεχνική Υποστήριξη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Πιο αναλυτικά, το έργο αυτό θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Σύνταξη διοικητικών εγγράφων και υποστήριξη διενέργειας διοικητικών πράξεων.
- Παρακολούθηση του κεντρικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΛΚΕ και προώθηση της αλληλογραφίας στα αντίστοιχα τμήματα για διεκπεραίωση.
- Τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Συγκέντρωση θεμάτων, έλεγχος και σύνταξη της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.
- Τήρηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων Επιτροπής Ερευνών.
- Παραλαβή αλληλογραφίας και ενημέρωση των αντίστοιχων τμημάτων.
- Έκδοση και αποστολή αρμοδίως στατιστικών στοιχείων.
- Τήρηση πρωτοκόλλου μέσω πληροφοριακού συστήματος– ResCom.
- Τεχνική υποστήριξη και διαχείριση ιστοσελίδας.

Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης και για εικοσιτέσσερις μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης έως την λήξη του έργου, για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί νέα σύμβαση.

Ποσό σύμβασης: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ii. τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Γ) Μία θέση Διοικητικής Υποστήριξης (Εξωτερικός συνεργάτης)

Απαιτούμενα προσόντα - Κριτήρια	Παρατηρήσεις	Μονάδες βαθμολόγησης
---------------------------------	--------------	----------------------

Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου ΙΕΚ	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων, ερευνητικών ή/και άλλων προγραμμάτων (μέγιστο 45 μονάδες)	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες x έτη
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στις διαδικασίες λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών ΑΕΙ (μέγιστο 20 μονάδες)	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες x έτη
Τεκμηριωμένη καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	5 μονάδες
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη γνώση Μηχανογραφημένης Λογιστικής	Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται, αποτελεί λόγο αποκλεισμού	10 μονάδες

Επιπρόσθετα προσόντα: Αποδεδειγμένη γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης Ειδικών Λογαριασμών.

Αντικείμενο έργου: Διοικητική Υποστήριξη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Το αντικείμενο του έργου θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Έλεγχος και καταχώρηση των αιτημάτων ανάληψης υποχρέωσης στο Μητρώο Δεσμεύσεων.
- Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο των Ε.Λ.Κ.Ε.
- Καταχώρηση συνολικών και ετήσιων προϋπολογισμών έργων.
- Τήρηση του αντίστοιχου έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Καταχώρηση εσόδων ΠΜΣ.
- Έκδοση παραστατικών.
- Παρακολούθηση της παρακράτησης ποσοστού επί της αμοιβής των μελών ΕΠ που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα και διαδικασίες εκδόσεων των αντίστοιχων βεβαιώσεων.

Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης και για εικοσιτέσσερις μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης έως την λήξη του έργου, για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί νέα σύμβαση.

Ποσό σύμβασης: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ii. τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η Επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους επικρατέστερους υποψηφίους, σε συνέντευξη. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή αξιολόγησης θα συνεκτιμήσει τα επιπρόσθετα προσόντα, την επάρκεια του υποψηφίου στο εκάστοτε αντικείμενο του έργου καθώς και όσα στοιχεία συμβάλλουν στο να σχηματιστεί μία ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων του υποψηφίου (ενδεικτικά αναφέρονται η ικανότητα επικοινωνίας, η οργανωτική ικανότητα και η δυνατότητα αποτελεσματικότητας στην εργασία σε συνθήκες πίεσης) και δύναται να βαθμολογήσει τους υποψήφιους μέχρι 20 μονάδες, η δε βαθμολογία θα προσμετρηθεί αθροιστικά.

Τόπος παροχής του έργου θα είναι οι χώροι του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό 80511 (ΚΑ ΕΛΚΕ 1392929).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο «Έντυπο της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (με αναφορά στα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση απαιτούμενα και τυχόν επιπρόσθετα προσόντα).
- Αποδεικτικά απαιτούμενων προσόντων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
- Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε στοιχείο οι ενδιαφερόμενοι κρίνουν ότι θα συμβάλλει στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις υποβολής πρότασης.
- Υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης χρήσης προσωπικών δεδομένων.

Οι τίτλοι σπουδών εφόσον αυτοί έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση που δε συνοδεύονται από το αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας θεωρούνται:

Α. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα απασχόλησης ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με τον φορέα απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και

το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Β. Όταν τυχόν εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι, το επίπεδο της ξένης γλώσσας και η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ.

Σημειώνεται ότι, η γνώση χρήσης πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης Ειδικών Λογαριασμών μπορεί να αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση εργοδότη.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η υποβολή της πρότασης -αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Υποβολή προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε αυτοπροσώπως (ώρες γραφείου 8.30 - 13.30) είτε να αποστείλουν τη σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικά, συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε φάκελο με την ένδειξη: «Πρόταση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης (αρ. πρωτ.: 102387/01-03-19) για το έργο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ» **μέχρι και τις 18-03-2019** στη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Πανεπιστημιούπολη 1

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Αγίου Σπυριδωνος, Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43

Κτίριο Κ15 - «Πολυγωνικό»

Η εμπρόθεσμη υποβολή των προτάσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.

Αξιολόγηση προτάσεων

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγεται εκείνη η πρόταση που υποβάλλεται εμπρόθεσμα, είναι παραδεκτή και πληροί στο σύνολό της και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους ουσιαστικούς όρους (προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαραίτητα προσόντα) της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόταση η οποία δεν πληροί σωρευτικά τις προϋποθέσεις υποβολής και όλα τα απαιτούμενα προσόντα της παρούσας Πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται αυτόματα.

Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερομένου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δείξουν εύλογο ενδιαφέρον, παρακολουθώντας στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης, αν έχουν αναρτηθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί δημόσια κλήρωση η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί τις προτάσεις ως προς τα προσόντα - κριτήρια των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω ανά θέση βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και συντάσσει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης με το πίνακα κατάταξης ανά θέση βάσει των παραπάνω προσόντων-κριτηρίων.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση μόνο σε μία από τις θέσεις που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Επισημαίνεται πως στη διαδικασία αξιολόγησης θα τηρηθούν κανόνες προώθησης ισότητας των φύλων στην αγορά εργασίας.

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται μετά από πρόταση του Προέδρου της να καταγγείλει και να λύει μονομερώς, οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο την σύμβαση που θα συναφθεί με σχετική ανακοίνωση στον συμβαλλόμενο.

Υποβολή ενστάσεων

Υποψήφιος, ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπομένων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Ο ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ, δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών,

αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως ή προσδοκίας των ενδιαφερομένων.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <https://www.uniwa.gr/category/anakoinoseis-elke/>

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ**

Γραμματή Πάντζιου