



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ
Τηλέφωνο : 210 5385174
E-mail : elke@uniwa.gr

Ημερομηνία: 10/01/2019
Αριθμ. Πρωτοκ.: 395

ΘΕΜΑ:

ΠΡΟΣ: Επιστημονικούς Υπευθύνους Έργων
& Δ/ντές ΠΜΣ

Ορισμός Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου ή Αναπληρωτή Διευθυντή για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4559/2018, για κάθε πρόγραμμα/έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, θα πρέπει να οριστεί αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Διευθυντής για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Ειδικά για τους Αναπληρωτές Διευθυντές για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή Ειδικής Διατμηματικής ή Διιδρυματικής Επιτροπής.

Συγκεκριμένα το εν λόγω άρθρο 56 ορίζει τα εξής:

1. Ο επιστημονικός υπεύθυνος (ΕΥ) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. **Με απόφασή της, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή επιστημονικό υπεύθυνο.**
2. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων προϋπολογισμού έργου ή προγράμματος απαιτείται έγγραφο τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς τον ΠΜΟΔΥ, σύμφωνα με το άρθρο 62.
3. Για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, ο επιστημονικός υπεύθυνος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα σχετικά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των

σχετικών δαπανών.

4. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και δεδομένου ότι:

- για την πληρωμή κάθε δαπάνης θα πρέπει να έχει προηγηθεί προηγούμενη εντολή του επιστημονικού υπευθύνου και
- ο ν. 4270/2014 έχει καθιερώσει το ασυμβίβαστο μεταξύ εντολέα και υπολόγου (δηλαδή, αποδέκτη και διαχειριστή δημόσιου χρήματος), θα πρέπει να οριστεί **αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος ή αναπληρωτής Δ/ντής**.

Ο ορισμός του αναπληρωτή επιστημονικού υπευθύνου ή αναπληρωτή Δ/ντή είναι απαραίτητος για τα αιτήματα που θα αφορούν τον ίδιο τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ή Δ/ντή (πχ. περιπτώσεις υπογραφής σύμβασής του, μετακίνησής του, χορήγηση προκαταβολής, κλπ.). Επομένως, για τις περιπτώσεις αυτές που υπόλογος δημόσιου χρήματος θα είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος, το προηγούμενο αίτημα προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για την συγκεκριμένη δαπάνη θα πρέπει να γίνεται από τον αναπληρωτή επιστημονικό υπεύθυνο.

Ως εκ τούτου, παρακαλούμε να αποστείλετε στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ επιστολή με την οποία θα εισηγηίστε τον ορισμό αναπληρωτή επιστημονικού υπευθύνου για κάθε έργο του οποίου είστε επιστημονικός υπεύθυνος ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή Ειδικής Διατμηματικής ή Διιδρυματικής Επιτροπής για τα ΠΜΣ.

Στην επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται, ο τίτλος και ο κωδικός του έργου όπως επίσης το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του αναπληρωτή επιστημονικού υπευθύνου. Ο αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος δεν είναι απαραίτητο να ανήκει στην ερευνητική ομάδα του έργου, θα πρέπει ωστόσο να πληροί τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος προκειμένου μέλος ΔΕΠ και Ε.Δι.Π. να είναι επιστημονικός υπεύθυνος ερευνητικού έργου/προγράμματος.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ



ΓΡΑΜΜΑΤΗ ΠΑΝΤΖΙΟΥ